Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и управления» (г. Пятигорск) ЧОУ ВО «ИнЭУ»

ҚОЛЛЕҚПІИВНЫЙ ФОГОВОР

на период с «<u>01</u> » <u>сентября</u> 2015 г. по <u>31</u> » <u>общета</u> 20<u>18</u> г.

От работодателя:

Ректор ЧОУ ВО «ИнЭУ»

Ф.В.Вазагова

От работников:

Председатель Совета трудового

колдектива ИнЭУ

Пшеничная Т.М.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социальной-трудовые отношения в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт экономики и управления» (г. Пятигорск) (ЧОУ ВО «ИнЭУ»), далее «ИнЭУ».
- 1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников «ИнЭУ», установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также с целью создания более благоприятных условий труда по сравнению с условиями труда, установленными действующими законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ.
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники «ИнЭУ» в лице их представителя председателя Совета трудового коллектива и студентов Института экономики и управления (г. Пятигорск) (далее Совет трудового коллектива), работодатель в лице его представителя ректора «ИнЭУ».
- 1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников «ИнЭУ».
- 1.5. Работодатель учитывает мотивированное мнение Совета трудового коллектива при принятии локальных нормативных актов в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также в иных случаях, установленных настоящим коллективным договором.
- 1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.
- 1.7. В течение всего срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.8. Внесение изменений или дополнений в Коллективный договор осуществляется по представлению комиссии по контролю за выполнением коллективного договора и утверждается совместным решением администрации и Совета трудового коллектива «ИнЭУ» с последующим уведомлением трудового коллектива.
- 1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем коллективных переговоров.

1.10. Настоящий договор вступает в силу с «ОІ» семтебря 2015 года и действует до «ЗІ» абгуста 2018 года включительно.

2. Трудовые отношения

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом «ИнЭУ», а также Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ, настоящим коллективным договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор служит основанием для издания приказа о приеме на работу. Запрещается допускать работника к работе без оформления трудового договора. Трудовые договоры на замещение должностей научнопедагогических работников в «ИнЭУ» могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.
- 2.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными и замещаются по результатам выборов на срок до пяти лет. Порядок выборов определяется в соответствии с Уставом «ИнЭУ» и внутренними локальными актами.

- 2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять все условия заключенного между ними трудового договора. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается только в случаях, указанных в законодательстве (ч. 2, 3 ст. 72 ТК РФ). Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).
- 2.5. Нормы учебной нагрузки устанавливаются приказом ректора по согласованию с Советом трудового коллектива.
- 2.6. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.
- 2.7. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не планируется.
- 2.8. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении сотрудником работы без изменения трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности, ст.73 ТК РФ). Изменение существенных условий трудового договора в течение учебного года допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 73 ТК РФ). Если работник не согласен продолжить работу в новых условиях, работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в ИнЭУ работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.
- 2.9. Работодатель или лицо, им уполномоченное, обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом ИнЭУ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в ИнЭУ, а также с должностной инструкцией.
- 2.10. Прекращение трудового договора с работником возможно только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).
- 2.11. Для выполнения работ, не входящих в должностные обязанности работника, с ним могут заключаться гражданско-правовые договоры: возмездного оказания услуг, подряда, выполнения научно-исследовательских работ и т.д.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

- 3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:
- 3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для нужд «ИнЭУ» .
- 3.1.2. Работодатель определяет формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития «ИнЭУ».
 - 3.2. Работодатель обязуется:
- 3.2.1. Организовывать профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников по направлениям, предусмотренным приказами учредителя и перспективным планом развития «ИнЭУ».
- 3.2.2. Содействовать повышению квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года.
- 3.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства их на новых рабочих местах при наличии источников финансирования данных мероприятий.
- 3.2.4. В случае направления работника для повышения квалификации в другую местность возмещать ему расходы в порядке и размерах, предусмотренных законодательством.

3.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

- 4.1. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения Совета трудового коллектива графики рабочего времени для работников «ИнЭУ».
- 4.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения Совета трудового коллектива Правила внутреннего трудового распорядка «ИнЭУ», которые являются приложением к настоящему договору.
- 4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять работникам «ИнЭУ» по графикам отпусков, утверждаемым работодателем. Отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по их заявлению в согласованные с администрацией сроки.
- 4.4. Согласовывать с работником при необходимости разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.5. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных и методических трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки без сохранения заработной платы.
- 4.6. Предоставлять одному из родителей для ухода за детьми- инвалидами по его письменному заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.
- 4.7. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ.
- 4.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, по их заявлению может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в дни школьных каникул или другое, удобное для них время, продолжительностью до 14 календарных дней.

5. Нормирование, организация и оплата труда

- 5.1.Система оплаты труда работников «ИнЭУ» устанавливается коллективным договором, Положением об оплате труда, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 5.2. Работодатель по согласованию с Советом трудового коллектива разрабатывает положение об оплате труда работников «ИнЭУ», утверждаемое в порядке, установленном трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов.
- 5.3.Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.
- 5.4. Работникам гарантируется оплата труда в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

Работодатель обязуется:

- 5.5.Своевременно вводить в действие приказы министерства образования и науки РФ о повышении заработной платы преподавателей и сотрудников ВУЗов и производить перерасчет заработной платы в соответствии с ними.
- 5.6.При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний; 4) об

общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

- 5.7.Выплату заработной платы работникам «ИнЭУ» осуществлять два раза в месяц: 3 числа (заработная плата за первую половину месяца) и 18 числа (заработная плата за вторую половину месяца). Выплачивать заработную плату за первую половину месяца в размере не менее 40% заработной платы. В случае невозможности выплаты заработной платы в установленные сроки по тем или иным причинам работодатель официально информирует об этом коллектив и Совет трудового коллектива с указанием причин.
- 5.8.Выплаты за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие, праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала производить по согласованию с работником в размере двойной часовой или дневной ставок. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Оплата труда преподавателей за проведение учебных занятий в выходные дни по утвержденному и согласованному с преподавателем графику, производится в одинарном размере.
- 5.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.
- 5.10. Работникам, уходящим в ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков или по личным заявлениям, отпускные выдавать не позднее, чем за 3 дня до его начала.
- 5.11. Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании «ИнЭУ» ;
- 5.12. Определять размеры выплат стимулирующего характера, в том числе размеры премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников учреждений;
- 5.13. При разработке и утверждении в «ИнЭУ» показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы: размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности); работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости); вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности); вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности); правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости); принятие решений о выплатах должно осуществляться по согласованию с Совет трудового коллектива (принцип прозрачности).
- 5.14. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа; при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией; при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия со дня присвоения, награждения; при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.
- 5.15. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности, за исключением случаев, установленных Правительством РФ.
- 5.16. Работодатель обязуется разработать и ежегодно реализовывать программу поддержки молодых преподавателей, исходя из финансовых возможностей.

- 6.1. Стороны договорились, что работодатель:
- 6.1.1. Обеспечивает бесплатно работникам пользование библиотечными фондами и интернет-ресурсами в образовательных целях.
- 6.1.2. Организует в «ИнЭУ» общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи).
- 6.1.3. На основании ст.377 ТК РФ ежегодно (одновременно с утверждением плана финансово-хозяйственной деятельности на год) совместным решением ученого совета определяет размер отчислений на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.
- 6.2. Все вопросы изменения структуры «ИнЭУ», его реорганизации, которые могут повлечь сокращение численности и штатов, рассматриваются на ученом совете «ИнЭУ». Работодатель обязуется уведомлять Совет трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников «ИнЭУ» уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Стороны договорились, что применительно к «ИнЭУ» высвобождение считается массовым, если сокращается 50 или более работников в течение 30 календарных дней.
- 6.3. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также: работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; работники, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.
- 6.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.
- 6.5. При появлении новых рабочих мест в «ИнЭУ», в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из «ИнЭУ» в связи с сокращением численности или штата.
- 6.6. Стороны договорились на основании статьи 168 ТК РФ ежегодно устанавливать приказом ректора по согласованию с Советом трудового коллектива размер суточных для лиц, направляемых в служебные командировки.
- 6.7. Работодатель обязуется выплачивать семьям работников, погибших по вине «ИнЭУ», а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории и объектах «ИнЭУ», либо находящегося в командировке по поручению администрации , «ИнЭУ» разовую материальную помощь в размере не менее среднего заработка погибшего за шесть месяцев, полностью оплатить ритуальные услуги.
- 6.8. Работодатель обязуется оплачивать ритуальные услуги по погребению одиноко проживавших работников «ИнЭУ», а также одиноких студентов из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 6.9. Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 ТК РФ. Перечень таких должностей утверждается ректором «ИнЭУ».
- 6.10. Работодатель обеспечивает право работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

7. Охрана труда и здоровья

- 7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:
- 7.1.1. Обеспечить право работников «ИнЭУ» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный

травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключается соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда. Согласованный сторонами перечень мероприятий по противопожарной безопасности и охране труда ежегодно уточняется планом работ на предстоящий календарный год, утверждаемым ректором «ИнЭУ».

- 7.1.2 Разрабатывать планы мероприятий по охране труда и выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. Ответственный: начальник отдела охраны труда.
- 7.1.3. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в структурных подразделениях «ИнЭУ». В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов комиссии по охране труда.
- 7.1.4. В целях обеспечения санитарных и бытовых нужд сотрудников, предотвращения вредного воздействия на здоровье работников существующих условий труда, в соответствии со ст. 22,223 ТК РФ, ст. 25 Ф3 от 30.03.1999 г. № 52-Ф3 «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», а также для обеспечения бытовых и санитарных нужд, выявленных при аттестации рабочих мест в соответствии с перечнем и рекомендациями комиссии по аттестации рабочих мест в ИнЭУ закупать необходимое оборудование и предметы быта, предусмотренные перечнями СНиП 2.09.04-87 п. 2.5.2, иными нормативными актами. Работодатель может проводить вакцинацию работников «ИнЭУ» для предотвращения массовых заболеваний гриппом на основании рекомендаций соответствующих медицинских органов.
- 7.1.5. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в «ИнЭУ», льготах и компенсациях.
- 7.1.6. Проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для всех поступающих на работу лиц, а также переведенных на другую работу сотрудников «ИнЭУ», организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
- 7.1.7. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а также их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.
- 7.1.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 7.1.9. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет «ИнЭУ».
- 7.1.10. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, установленному в ИнЭУ. Работодатель обеспечивает хранение, сушку, дезинфекцию средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за свой счет в соответствии со ст. 221 ТК РФ.
- 7.1.12. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.
- 7.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 7.1.14. Предоставлять работнику другую работу в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда (на время устранения такой опасности) либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.
- 7.1.15. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе: ограничить применение труда женщин на работах в ночное время; осуществить комплекс мероприятий по освобождению женщин от тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными

условиями труда; - выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

- 7.1.16. Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе: исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда; по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.
- 7.1.17. Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях «ИнЭУ» и за выполнением соглашения по охране труда. Создать в «ИнЭУ» на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и Советом трудового коллектива.
- 7.1.18. Проводить периодические профессиональные медицинские осмотры работников «ИнЭУ».
- 7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе: правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда; немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.
- 7.3. Совет трудового коллектива обязуется: осуществлять мероприятия, направленные на оздоровление сотрудников «ИнЭУ»; осуществлять, в рамках законодательных возможностей, защиту прав и интересов работников на работу, в условиях, обеспечивающих сохранение их жизни и здоровья, в период трудовой деятельности; совместно с Администрацией ИнЭУ организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников ИнЭУ; совместно с Администрацией ИнЭУ избрать уполномоченных по охране труда лиц в институтах, на факультетах, в службах, обучить их за счет средств ФСС, разработать Положение об уполномоченном по охране труда, организовать работу уполномоченных; систематически обсуждать на заседаниях Совета трудового коллектива работу руководителей подразделений и служб по обеспечению ими прав работников на безопасные условия труда; регулярно контролировать (в рамках административно-общественного контроля) соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; добиваться выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

8. Гарантии социально-трудовой деятельности, Стороны договорились о том, что:

- 8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально трудовых и иных прав и свобод.
- 8.2. Совет трудового коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 8.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения Совета трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.
- 8.4. Работодатель безвозмездно предоставляет Совету трудового коллектива помещения для проведения собраний, заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, мебелью, необходимым инвентарем, транспортом; обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений, создает другие улучшающие условия.
- 8.5.Работодатель предоставляет Совету трудового коллектива необходимую информацию по вопросам организации труда и социально-экономического развития «ИнЭУ» .
- 8.6. Работодатель по согласованию с Советом трудового коллектива рассматривает следующие вопросы: Сменная работа (ст. 103 ТК РФ); Установление заработной платы(ст. 135 ТК РФ); Порядок, место и сроки выплаты заработной платы(ст. 136 ТК РФ); Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ); применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ); установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ); утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ); установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ); Права и обязанности работодателя по подготовке и

дополнительному профессиональному образованию работников (ст. 195 ТК РФ); - Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ).

8.7. Работа на выборной должности председателя и заместителя председателя Совета трудового коллектива, члена Совета трудового коллектива признается значимой для деятельности учреждения, факультетов, кафедр и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение научно-педагогических должностей, при разработке внутривузовских положений по рейтингам, факультетов, кафедр.

9. Обязательства Совета трудового коллектива

- 9. Совет трудового коллектива обязуется:
- 9.1. Представлять и защищать права и интересы работников ИнЭУ по социально- трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 9.4. Направлять ректору «ИнЭУ» заявление о нарушении его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
- 9.5. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
 - 9.6. Избрать уполномоченных лиц по охране труда на факультетах, в службах.
- 9.7. Оказывать содействие в организации и проведении культурно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в ИнЭУ.

10. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

- 10. Стороны договорились, что:
- 10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 10.3. Осуществляют совместно контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля ежегодно на совместном заседании ректората и Совета трудового коллектива. Информация о выполнении коллективного договора своевременно доводится до сведения работников.
- 10.4. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- 10.6. Внесение изменений в коллективный договор осуществляется по представлению Совета трудового коллектива и утверждается совместным решением ученого совета и Совет трудового коллектива «ИнЭУ» .