

Министерство образования и науки Российской Федерации
Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт экономики и управления» (г.Пятигорск)
ЧОУ ВО «ИнЭУ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета ЧОУ ВО «ИнЭУ»
Протокол № 4 от 30.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ЧОУ ВО «ИнЭУ»**

Пятигорск 2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИнЭУ, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими учебную деятельность, и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ЧОУ ВО Институт экономики и управления.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата и программы магистратуры.

II. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1. обучающийся подлежит отчислению из Института:

2.1.1. в связи с завершением обучения;

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным в 2.2 настоящего положения;

2.2. обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, установленных в п. 2.3. настоящего Положения;

2.2.2. по инициативе администрации Института в случаях, указанных в п. 2.4. настоящего Положения;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, установленных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.3. Обучающийся подлежит отчислению по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

2.3.1. по собственному желанию;

2.3.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе администрации Института в следующих случаях:

2.4.1. за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость, как прекративший посещение занятий или не приступивший к занятиям в начале семестра без уважительных причин, за невыход на занятия после окончания срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска в связи с призывом в Вооруженные силы РФ при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.4.3. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.4.4. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института,

2.4.5. в случае установления нарушения порядка приема в ИнЭУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИнЭУ.

2.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из

Института в следующих случаях:

2.5.1. по состоянию здоровья (на основании справки клинико-экспертной комиссии в случае выявления заболеваний, препятствующих продолжению обучения);

2.5.2. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.5.3. в случае ликвидации Института.

2.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом Ректора об отчислении из ИнЭУ. Выписка из приказа об отчислении хранится в личном деле студента.

2.7. Отчисление обучающегося по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья является отчислением по уважительной причине.

2.8. Отчисление обучающегося по иным основаниям, за исключением указанных в пункте 2.5. и 2.7. настоящего Положения является отчислением по неуважительной причине.

2.9. Обучающийся представляется к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость):

в случае получения в результате второй (комиссионной) пересдачи третьей неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету;

при наличии академической задолженности после окончания установленных сроков ее ликвидации при отсутствии уважительных причин;

при получении отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике и невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года либо получения неудовлетворительной оценки при повторном прохождении практики;

2.10. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.2.4.2)

производится на основании представления декана, в случае не прохождения Государственной итоговой аттестации - на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Для выявления и оценки причин невыполнения обязанности по добросовестному освоению образовательной программы в случаях, когда обучающийся прекратил посещение занятий или не приступил к занятиям в начале семестра, деканат запрашивает у обучающегося объяснения.

Непредставление объяснений или неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.11. Списки обучающихся, представленных к отчислению по основаниям указанным в п.2.9, размещаются на информационном стенде института.

2.12. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному в деканат. Приказ об отчислении оформляется в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом личного заявления.

Обучающийся, согласовывает заявление об отчислении в бухгалтерии на предмет отсутствия задолженностей по оплате обучения либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой.

2.13. Отчисление не может быть применено к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.14. Отчисление обучающегося как не возвратившегося из академического отпуска производится по представлению декана в случае, если обучающийся не подал в деканат заявление о возвращении из академического отпуска и медицинское заключение о возможности

продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям), либо заявление о продлении такого отпуска, в течение 10 дней после окончания академического отпуска.

2.15. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям без уважительных причин производится по представлению декана при отсутствии на занятиях в течение 1-го месяца с начала занятий в семестре без уважительных причин или указания причин отсутствия.

2.16. Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится с согласования бухгалтерии при неоплате обучения в срок, установленный договором.

2.17. При отчислении из Института обучающемуся, не завершившему обучение по основной образовательной программе, по его письменному заявлению, поданному в деканат, оформляется справка об обучении установленного образца, о периоде обучения с указанием изученных дисциплин. По просьбе обучающегося, декан выдает копию приказа об отчислении, заверенную надлежащим образом.

2.18. Все отчисленные обучающиеся (в том числе в связи с окончанием обучения) обязаны оформить обходной лист. Прохождение обходного листа предусматривает подтверждение отсутствия у обучающегося задолженностей перед Институтom (посещение библиотеки, отсутствие финансовой задолженности и пр.).

2.19. Документы об образовании, поданные при поступлении в вуз, выдаются отчисленным обучающимся после прохождения и сдачи в деканат обходного листа, оформленного в установленном порядке.

III. Порядок и условия перевода, обучающихся Института с курса на курс

3.1. Перевод обучающихся Института с курса на курс производится по результатам летней экзаменационной сессии приказом Ректора на основании результатов сданных зачетов и экзаменов.

IV. Порядок и условия перевода, обучающихся с одной основной образовательной программы, формы обучения, направления подготовки и профиля на другие(другое)

4.1. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы по направлению подготовки и профилю на другую по другому направлению подготовки и/или профилю, в том числе не аккредитованную, изменение формы обучения внутри института осуществляются, как правило, после окончания семестра или в начале семестра, в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося, приказом ректора Института.

4.2. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой: «Переведен с курса обучения по направлению подготовки и профилю на курс и форму обучения по направлению подготовки и профилю.

4.3. В приказе о переходе также содержится специальная запись о необходимости ликвидации академической разницы (задолженности). Срок ликвидации разницы в учебных планах указывается в приказе о переводе (как правило, до 20 декабря и 20 мая текущего учебного года в котором студент был переведен).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.4. При переводе с основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и профилю (направленности) на другое, с одной формы обучения на другую, за обучающимся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью.

V. Порядок и процедура перевода обучающихся из других вузов

5.1. Перевод обучающегося высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки и профилю (направленности) на другую, по другому направлению подготовки и/ или профилю (направленности), по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося и решению Ректора.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации.

Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Институтом, в том числе и в форме аттестационных испытаний, устанавливаемых и проводимых Институтом.

По результатам аттестации, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность (разницу в учебных планах).

5.3. При переводе обучающегося в ВУЗ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, Институтом перезачитываются дисциплины, изученные обучающимся и отраженные в соответствующей справке об образовании в соответствии с учебным планом направления подготовки по профилю (направленности) ИнЭУ.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.4. При переводе обучающегося в ВУЗ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, если она не превышает 15%.

5.5. При переводе обучающегося в ВУЗ на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Институтом.

5.6. При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучающемуся справку установленного образца *Приложение 1*.

Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ВУЗ, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося Ректор вуза, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (указать наименование вуза)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему¹ на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

¹ ' Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.7. Приказ о зачислении обучающегося в ЧОУ ВО «ИнЭУ» в связи с переводом подписывается Ректором после получения документа об образовании и справки об обучении (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов первый проректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... (указать наименование вуза), на ... направление подготовки и профиль, на ... курс, на ... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.8. В деканате формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов) на основании приказа Ректора Института.

VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Восстановление обучающегося в Институт производится по приказу Ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного в установленном настоящим Положением порядке.

6.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или другой уважительной причине.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося с изменением направления, принимается Аттестационной комиссией Института.

6.4. Восстановление обучающихся после окончания академического отпуска производится в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся ИнЭУ.

6.5. Восстановление обучающихся, отчисленных из Института по неуважительной причине или иной причине, по инициативе Института, производится по решению Аттестационной комиссии в течение пяти лет после отчисления.

6.6. Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося на тот же курс, направление, с которой обучающийся был отчислен, если нет иного решения Аттестационной комиссии ИнЭУ.

6.7. Если на момент восстановления обучающегося рабочий учебный план образовательной программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными обучающимся ранее, и подлежащими изучению по новому плану, обучающийся обязан сдать разницу в учебных планах. Срок ликвидации разницы в учебных планах указывается в приказе о восстановлении (как правило, до 20 декабря и 20 мая текущего учебного года в котором обучающийся был восстановлен).

6.8. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость как не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников на период проведения ИГА, по решению Аттестационной комиссии ИнЭУ.

6.9. Для восстановления обучающийся подает в деканат письменное заявление на имя Ректора с просьбой о восстановлении и указанием курса, направления, формы обучения.

6.10. Приказы о восстановлении обучающихся, отчисленных или если обучающиеся переводятся из других вузов, готовит деканат:

- после решения Аттестационной комиссии;

- после получения заявления обучающегося о восстановлении от бухгалтерии с подтверждением факта оплаты или заключения договора;

6.11. После выхода приказа о восстановлении деканатом формируется личное дело обучающегося. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, сданные при отчислении. При восстановлении в Институт за обучающимся сохраняется номер студенческого билета, присвоенный в соответствии с приказом о зачислении.

6.12. Копия приказа о восстановлении хранится в личном деле обучающегося.

Угловой штамп вуза дата выдачи и регистрационный
номер

СПРАВКА
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____ ,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по специальности /направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

после
предъявления
документа об
образовании и
академической
справки.

(подпись)

Ректор (проректор)