


Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Институт экономики и управления» (г. Пятигорск)

НОУ ВПО «ИнЭУ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Данильченко И.В.
(Протокол № 3 от «29» ноября 2013г.)



ПРОГРАММА итоговой государственной аттестации выпускников

Направление подготовки

008100.62 Экономика

Квалификация (степень)
выпускника

бакалавр

Профиль подготовки бакалавра

Коммерция

Форма обучения

Очная/ заочная

Факультет

Экономический

Кафедра-разработчик
рабочей программы

Экономики и управления

г. Пятигорск, 2013 г.

1. Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), разработанной в НОУ ВПО «ИнЭУ» (г. Пятигорск).

1.1 Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 080100.62 Экономика включает:

- а) Итоговый междисциплинарный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 080100.62 Экономика предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческой;
- б) информационно-аналитической;
- с) предпринимательской.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений.

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

1.2.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы,

возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
 организационно-управленческая деятельность

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

педагогическая деятельность

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения итогового междисциплинарного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК)		
Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
1	2	3
ОБЩЕКУЛЬТУРЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Под компетенцией ОК-1 понимается определенный уровень развития мыслительных способностей; мыслительная деятельность человека соответствует законам и требованиям логики; умения последовательно воспринимать и оценивать различные стороны и свойства объектов обеспечивают полноту, точность, глубину, быстроту восприятия информации, понимается способность человека к адекватному отражению в понятиях и других мыслительных формах объективной логики бытия и своего собственного существования.

ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Под компетенцией ОК-5 понимается наличие умения оперативно действовать в меняющейся нормативной базе, применение на практике нормативно-правовых документов с последними изменениями
ОК-6	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Под компетенцией ОК-6 понимается способность демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации.
Профессиональные компетенции (ПК)		
Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Под компетенцией ПК-1 понимается владение различными методами сбора и анализа основных социально-экономических показателей деятельности организаций и предприятий в изменяющихся рыночных условиях
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Под компетенцией ПК-2 понимается владение определенными методами расчета типовых систем социально-экономических показателей деятельности организаций и предприятий в условиях актуализации нормативно-правовой базы
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Под компетенцией ПК-3 понимается способность представлять обоснованные расчеты для разделов планов по требованиям установленным в конкретной организации
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Под компетенцией ПК-4 понимается владение различными технологиями сбора, методами анализа и способами обработки данных при решении конкретных экономических задач.
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	Под компетенцией ПК-5 понимается владения навыками отбора необходимого экономического инструментария для интерпретации данных в обоснованные аналитические материалы по

	поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	конкретным экономическим задачам.
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Под компетенцией ПК-6 понимается владение стандартными методиками моделирования экономических процессов и явлений, а так же навыками интерпретации полученных результатов анализа.
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Под компетенцией ПК-7 понимается владение различными методами и технологиями обработки финансовой и бухгалтерской отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Под компетенцией ПК-8 понимается способность проводить оценку и выявлять основные тенденции развития экономических систем в структурном и территориальном разрезе.
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Под компетенцией ПК-9 понимается готовность составлять информационные и аналитические отчеты (материалы) в рамках поставленных задач.
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Под компетенцией ПК-10 понимается умение использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач.

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене по профилю «Коммерция»

Модуль 1 (БЗ.В.4 Коммерческая деятельность)

1. Определение коммерческой деятельности как категории рыночной экономики.
2. Структура коммерческой деятельности во взаимодействии с внешней средой.
3. Субъекты коммерческой деятельности - коммерческие организации (предприятия), их особенности.
4. Содержание исследования рынка товаров и торговой зоны.
5. Товарный знак и его использование в целях рекламы.
6. Основные виды торгово-промышленных выставок и ярмарок.
7. Моделирование товарного ассортимента и ассортиментной политики предприятия.
8. Классификация субъектов коммерческой деятельности по виду хозяйственной деятельности и характеру проведения операций на рынке.
9. Методические подходы к выбору товаров при их закупке и сбыте.
10. Факторы, влияющие на процесс формирования ассортимента. Управление товарной номенклатурой и ее количественная оценка.
11. Формирование и планирование товарных запасов.
12. Оптимальные объемы запасов и наличности, методы их определения.
13. Управление товарными запасами и скоростью товарооборота.
14. Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров.
15. Принципы и формы товародвижения, каналы распределения и их выбор.
16. Классификация методов продажи, их технология и эффективность.
17. Содержание коммерческих условий, предусмотренных договорами купли-продажи.
18. Формирование кредитных ресурсов и их структуры коммерческими предприятиями.
19. Особенности коммерческой деятельности на различных рынках.
20. Развитие фирменной торговли и анализ основных элементов фирменного стиля.

Модуль 2 (БЗ.В.8 Экономический анализ)

1. Содержание, сравнительная характеристика и последовательность проведения управленческого и финансового анализа.
2. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности предприятия.
3. Классификация источников информации для экономического анализа.
4. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.
5. Оценка риска невостребованной продукции.
6. Анализ рынков сбыта продукции.
7. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту.
8. Анализ структуры продукции
9. Анализ структуры персонала и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

10. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала.
11. Анализ состава, структуры и динамики основных производственных фондов.
12. Анализ движения и технического состояния основных фондов.
13. Анализ нематериальных активов предприятия.
14. Анализ эффективности использования основных средств.
15. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли.
16. Анализ состав, структуры и источников финансирования инвестиций.
17. Оценка состава и структуры баланса.
18. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
19. Оценка деловой активности, система показателей для оценки.
20. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности.

Модуль 3 (БЗ.Б.13 Макроэкономическое планирование и прогнозирование)

1. Теоретические и практические аспекты прогнозирования. Требования к системе социально-экономического прогнозирования.
2. Особенности прогнозирования. Классификация прогнозов: по масштабу прогнозирования, по времени упреждения, по характеру исследуемых объектов.
3. Понятие и свойства прогноза. Прогноз как база документирования и управления.
4. Система методов социально-экономического прогнозирования.
5. Этапы организации процедуры экспертной оценки.
6. Методы индивидуальных экспертных оценок. Методы коллективных экспертных оценок.
7. Этапы разработки системы моделей прогнозирования. Требования к методике по разработке моделей прогнозирования и методам проведения расчетов.
8. Этапы сетевого планирования, методы и оценка продолжительности работ.
9. Расчет плановых параметров сетевых графиков.
10. Факторы, влияющие на темпы экономического роста.
11. Макроэкономические цели в управлении экономикой.
12. Характеристика сектора «Некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства» в макроэкономических (национальных) счетах экономики.
13. Методы прогнозирования макроэкономических показателей.
14. Производственный метод расчёта ВВП.
15. Распределительный метод расчёта ВВП.
16. Методы планирования показателей эффективности производства
17. Роль цены на микро- и макроуровне. Функции цены.
18. Национальные проекты и программы: характеристика и современное состояние.
19. Риски и возможные социально-экономические последствия в планировании и прогнозировании.
20. Индикаторы для отображения аспектов глобализации в экономической сфере.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии оценки ответа студента должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков будущего бакалавра.

Таблица 1 - Критерии оценки государственного экзамена

№	Критерии оценки государственного экзамена	баллы
1	знание терминологии	от 0 до 20 баллов
2	знание фактического материала по вопросу;	от 0 до 5 баллов
3	умение увязать теоретические и практические аспекты проблемы применительно к социально-экономическим, политическим и культурным реалиям современного мира;	от 0 до 5 баллов
4	умение излагать информацию в письменной форме;	от 0 до 20 баллов
5	выполнение практических заданий (тесты, тест-ситуации ,задачи)	от 0 до 20 баллов
6	умение аргументировано объяснять основные вопросы;	от 0 до 10 баллов
7	умение использовать документы по данной проблематике;	от 0 до 10 баллов
8	умение делать выводы и предложения.	от 0 до 10 баллов
9	Итоговый рейтинг	100

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете и дополнительные вопросы членов комиссии излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов, используется общеэкономическая и специальная терминология. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо». Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов комиссии излагаются систематизировано и последовательно, но не в полном объеме. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Отсутствуют ответы на некоторые вопросы билета или дополнительные вопросы членов комиссии. Упоминаются отдельные базовые нормативно-правовые акты. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Выводы отсутствуют. Отсутствуют ответы на дополнительные

вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной аттестационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

Если студент не согласен с оценкой, он может ее обжаловать в установленном порядке, и в случае получения разрешения допущен к пересдаче экзамена. Пересдача итогового государственного междисциплинарного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

Результаты итогового междисциплинарного экзамена по направлению вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.3 Порядок проведения экзамена

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме.

На экзаменах разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой – программой итоговой государственной аттестации выпускников, программой и методическими указаниями по итоговому междисциплинарному экзамену, методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы.

При подготовке ответов на экзаменационные вопросы студенту дается 40 минут, а также рекомендуется воспользоваться следующей методикой:

1. Обоснование роли и места вопроса (темы) в изучаемой дисциплине.

Студенту необходимо аргументировать значимость данного вопроса или темы в изучаемой дисциплине, продемонстрировав тем самым, что он достаточно ориентирован в ее структуре и логике. Следует также указать на взаимосвязь данного вопроса (темы) с другими вопросами (темами) изучаемого курса.

2. Указание нормативно-правовой базы, относящейся к теме.

В данной части ответа следует назвать нормативно-правовые источники (законы, постановления, указы и др.) в их хронологической последовательности. Знание юридической базы студентом представляет его ответ с приоритетной стороны и является обязательным.

3. Определение понятийного категориального аппарата.

Для выполнения этого пункта рекомендаций требуется вначале дать определения основных категорий и понятий, которые встречаются в трактовке экзаменационного вопроса

Затем привести критерии, по которым данная категория отличается от ряда аналогичных (в первую очередь, функциональные).

4. Приведение видов, состава и классификации исследуемых категорий.

Данная рекомендация должна выполняться исходя из современных научных представлений об исследуемых категориях, в соответствии с новыми экономическими и гражданско-правовыми требованиями. Студент должен использовать только те термины, которые применяются экономической наукой и правовой практикой.

5. Приведение формул и примеров.

Содержательность студенческого ответа должна быть поддержана приведением необходимых по теме формул и соответствующих примеров с применением формул. Грамотное использование этого пункта рекомендаций наглядно демонстрирует прочность знаний экзаменуемых. Приветствуется использование общепринятых символьных обозначений, но возможно и использование собственной символики для обозначения показателей.

6. Изложение вопроса и возможности дальнейшего развития темы.

В данном пункте, если позволяет тема, рекомендуется несколько расширить рамки вопроса с тем, чтобы продемонстрировать комиссии не только знание данного вопроса, но свое профессиональное перспективное мышление по излагаемому вопросу. Точка зрения студента может не совпадать с общепринятыми представлениями о способах решения проблемы, но главным критерием в этом случае служит достаточно четкая логика рассуждений и надежность аргументации. Приветствуется также оригинальность и свежесть высказываемых идей.

Последовательность ответа по указанным пунктам может изменяться в зависимости от специфики и внутренней логики излагаемого вопроса. Изложение может также содержать и другие пункты, имеющие прямое отношение к изучаемой тематике. Общим требованием к ответу служит его конкретность, полнота и логичность изложения.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК)		
Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
1	2	3
ОБЩЕКУЛЬТУРЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Под компетенцией ОК-1 понимается определенный уровень развития мыслительных способностей; мыслительная деятельность человека соответствует законам и требованиям логики; умения последовательно воспринимать и

		оценивать различные стороны и свойства объектов обеспечивают полноту, точность, глубину, быстроту восприятия информации, понимается способность человека к адекватному отражению в понятиях и других мыслительных формах объективной логики бытия и своего собственного существования.
ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Под компетенцией ОК-5 понимается наличие умения оперативно действовать в меняющейся нормативной базе, применение на практике нормативно-правовых документов с последними изменениями
ОК-6	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Под компетенцией ОК-6 понимается способность демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации.
Профессиональные компетенции (ПК)		
Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Под компетенцией ПК-1 понимается владение различными методами сбора и анализа основных социально-экономических показателей деятельности организаций и предприятий в изменяющихся рыночных условиях
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Под компетенцией ПК-2 понимается владение определенными методами расчета типовых систем социально-экономических показателей деятельности организаций и предприятий в условиях актуализации нормативно-правовой базы
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Под компетенцией ПК-3 понимается способность представлять обоснованные расчеты для разделов планов по требованиям установленным в конкретной организации
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Под компетенцией ПК-4 понимается владение различными технологиями сбора, методами

	необходимых для решения поставленных экономических задач	анализа и способами обработки данных при решении конкретных экономических задач.
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Под компетенцией ПК-5 понимается владения навыками отбора необходимого экономического инструментария для интерпретации данных в обоснованные аналитические материалы по конкретным экономическим задачам.
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Под компетенцией ПК-6 понимается владение стандартными методиками моделирования экономических процессов и явлений, а так же навыками интерпретации полученных результатов анализа.
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Под компетенцией ПК-7 понимается владение различными методами и технологиями обработки финансовой и бухгалтерской отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Под компетенцией ПК-8 понимается способность проводить оценку и выявлять основные тенденции развития экономических систем в структурном и территориальном разрезе.
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Под компетенцией ПК-9 понимается готовность составлять информационные и аналитические отчеты (материалы) в рамках поставленных задач.
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Под компетенцией ПК-10 понимается умение использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач.

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении бакалавром необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

На основании методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы сопутствующими задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высоко квалифицированного специалиста к профессиональной деятельности на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности.

- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

- определить сферу исследования деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе проектирования;

- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

- оценить целесообразность использования для достижения цели выпускной квалификационной работы (ВКР) экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру, которая является общепринятой и обязательной для выпускных работ.

1. Титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу (см. приложение 1, 2).

2. Содержание включает перечень частей ВКР с указанием страниц, соответствующих началу каждой части работы.

3. Введение раскрывает актуальность выбранной темы исследования, степень разработанности темы, целях, задачах, объекте, предмете, гипотезе и методах исследования, структуре работы.

4. Основная часть, состоящая из нескольких разделов, содержащих подразделы.

5. Заключение, в котором подводятся основные итоги работы, обобщаются полученные результаты и освещаются направления дальнейших исследований.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения, иллюстрирующие отдельные стороны исследования.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ по профилю «Коммерция»:

1. Анализ и управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции

2. Анализ деятельности магазинов самообслуживания с позиций взаимодействия с клиентами.

3. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли

4. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия

5. Анализ и оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках

6. Анализ и прогноз развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия.

7. Выставочно-ярмарочная торговля как форма организации коммерческой деятельности

8. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия

9. Исследование особенностей потребительских предпочтений как способа совершенствования коммерческой деятельности предприятия.

10. Исследование системы ИТ-аутсорсинга на предприятиях розничной торговли.

11. Организация и управление коммерческой деятельностью торгово-посреднических структур

12. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятий на региональном рынке

13. Организация и совершенствование коммерческой деятельности оптового торгового предприятия

14. Организация хозяйственных связей торговых организаций и

предприятий с поставщиками и покупателями товаров

15. Организация коммерческой деятельности торгового комплекса
16. Совершенствование коммерческой деятельности торгового предприятия посредством создания торговых комплексов
17. Организация закупки и продажи товаров на предприятии розничной торговли с использованием правил мерчендайзинга
18. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия в условиях Интернет-среды.
19. Организация сбыта и продвижения продукции в сети магазинов.
20. Организация сбыта и продвижения продукции на оптовом предприятии.
21. Организация транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
22. Организация управления технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли.
23. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
24. Организация и технология работы магазина и пути их улучшения
25. Организация, развитие и совершенствование торговли на аукционах и ее эффективность.
26. Организация оптовой торговли на региональном рынке продовольственных товаров.
27. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.
28. Организация коммерческой деятельности на региональном рынке страховых услуг.
29. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре регионального рынка информационных товаров и услуг.
30. Оптимизация системы закупочной деятельности в оптовом торговом предприятии.
31. Планирование и организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли.
32. Разработка и применение логистических схем в сфере коммунальных услуг.
33. Разработка комплексного обслуживания на предприятии общественного питания.
34. Разработка сбытовой стратегии на примере предприятия-производителя.
35. Разработка ассортиментной политики предприятия на рынке продовольственных товаров.
36. Разработка ассортиментной политики предприятия на рынке непродовольственных товаров.
37. Совершенствование системы управления сбытом готовой продукции.
38. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия посредством оптимизации ассортиментной и ценовой политики.
39. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия посредством PR-технологий.

40. Совершенствование закупочной политики торгового предприятия как элемента коммерческой деятельности.
41. Формирование технической оснащенности розничных сетей и их влияние на эффективность коммерческой деятельности.
42. Разработка сервисной политики предприятия как фактора повышения эффективности коммерческой деятельности
43. Разработка WEB-представительства предприятия как основа развития коммерческой деятельности
44. Розничная торговая сеть и эффективность ее использования (на материалах торговой организации).
45. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на основе внедрения логистической системы управления запасами.
46. Совершенствование системы управление персоналом с позиции повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия.
47. Устройство, технологические планировки, дизайнпроект магазина и их совершенствование.
48. Управление рекламной деятельностью коммерческого предприятия в современных экономических условиях.
49. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на оптовых предприятиях.
50. Экономическая эффективность коммерческой деятельности предприятия

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(-ой) институт имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора института.

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. По его предложению в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет лимита времени, отведенного на руководство работой.

Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора института по представлению кафедры.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы студента.

В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите, рекомендуемую оценку работы.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку (в соответствии с графиком), в течение трех дней выпускающая кафедра представляет декану факультета акт, подписанный заведующим кафедрой, о непредставлении работы. Защита данной работы проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, осваивающих основные образовательные программы по ФГОС ВПО.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности выбранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР бакалавра и оценивает данную работу. Получение отрицательных отзывов от научного руководителя и от рецензента не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее чем за три календарных дня до защиты ВКР бакалавра.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании ГАК по направлению «Менеджмент» с участием минимум 2/3.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Защита ВКР бакалавра оценивается по пятибалльной шкале и по столбальной шкале. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВПО «ИнЭУ».

По результатам защиты ВКР бакалавра ГАК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы¹

Таблица 2 - Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	баллы
1	Актуальность темы исследования и её научно-практическая новизна	от 0 до 25 баллов
2	Использование современных научных методов исследования и Интернет-технологий	от 0 до 20 баллов
3	Оценка работы студента в отзыве руководителя	от 0 до 5 баллов
4	Оценка рецензента	от 0 до 5 баллов
5	Оформление по ГОСТ (нормоконтроль)	от 0 до 5 баллов
6	Выступление по данной проблеме на конференции, публикации	от 0 до 5 баллов
7	Своевременность выполнения графика написания итоговой работы	от 0 до 5 баллов
8	Качество доклада на защите	от 0 до 10 баллов
9	Качество ответов на дополнительные вопросы	от 0 до 10 баллов
10	Новизна и оригинальность предложений по итогам исследования	от 0 до 10 баллов
11	Итоговый рейтинг по выпускной квалификационной работе	100

Оценка «отлично»

1. Научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы.
2. Показаны актуальность и новизна исследования.

¹ В соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием балльно - рейтинговой системы комплексной оценки знаний студентов.

3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

4. Осуществлен эксперимент, доказывающий результативность выполненной работы.

5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

6. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.

7. Выпускная работа оформлена аккуратно. Имеется необходимый иллюстративный материал.

8. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГАК (Государственной аттестационной комиссии).

Оценка «хорошо»

Оценка может быть снижена за:

1. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники.

2. Работа недостаточно аккуратно оформлена.

3. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

4. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»

Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Окончательное решение об оценке защиты ВКР студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной аттестационной комиссии, объявляется публично после окончания защит для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы по направлению вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Институт экономики и управления» (г. Пятигорск)

НОУ ВПО «ИнЭУ»

Кафедра _____

«Утверждаю»

«_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

З А Д А Н И Е
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту (ке) _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (ейся) по направлению _____

Руководитель работы _____

(фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень)

1. Тема работы

Утверждена приказом по ИнЭУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедру _____

3. Содержание и объем работы (пояснительной расчетной и экспериментальной частей, т.е. перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Материалы для выпускной квалификационной работы:

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц, чертежей или графиков, образцов и др.)

6. Фамилия, имя, отчество консультантов по дипломной работе, их ученое звание и степень (с указанием относящихся к ним разделов работы)

7. Календарный план выполнения и представления дипломной работы:

№ п/п	Наименование частей работы	%	Срок выполнения работы	
			По плану	Фактически

Руководитель ВКР

(подпись руководителя)

Консультант

(подпись консультанта)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Институт экономики и управления» (г. Пятигорск)
 НОУ ВПО «ИнЭУ» (г. Пятигорск)

_____ (полное название факультета)

_____ (название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

6 Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7 Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования

10 Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

