

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Институт экономики и управления» (г. Пятигорск)

НОУ ВПО «ИнЭУ»


«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
/Данильченко И.В./
(Протокол № 3 от «29» ноября 2013г.)



ПРОГРАММА итоговой государственной аттестации выпускников

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | <i>080100.62 "Экономика"</i> |
| Квалификация (степень) выпускника | <i>бакалавр</i> |
| Профиль подготовки бакалавра (магистерская программа) | <i>«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</i> |
| Форма обучения | <i>Очная/ заочная</i> |
| Факультет | <i>Экономический</i> |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | <i>Финансов и учета</i> |

г. Пятигорск, 2013 г.

1. Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), разработанной в НОУ ВПО «ИнЭУ» (г. Пятигорск).

1.1 Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки

080100.62 «Экономика»

(индекс и наименование направления подготовки)

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки

080100.62 «Экономика»

(индекс и наименование направления подготовки)

предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая деятельность

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, - анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации финансовой стратегии организации;
- участие в разработке вариантов управленческих решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных финансовых проектов, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.2.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1, ОК - 5, ОК – 6.

1.2.3.2 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 7.

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

| Код | Содержание |
|--|---|
| <i>Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО</i> | |
| Общекультурные компетенции (ОК) | |
| ОК-1 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |
| ОК-5 | умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| ОК-6 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
| ПК-1 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-4 | способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ПК-5 | способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ПК-7 | способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Дисциплина Б3.Б.12 «Финансы»

1. Понятие финансов, их функции и роль в экономике государства.
2. Понятие и структура финансовой системы государства.
3. Сущность и особенности финансовой политика России.
4. Понятие, юридическая основа и органы управления финансами в России.
5. Сущности бюджетной системы и специфика моделей её построения в федеративных и унитарных государствах.
6. Понятие и структура бюджетного устройства, этапы бюджетного процесса.
7. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов.
8. Понятие и этапы развития межбюджетных отношений в России.
9. Понятие налогов, их функции и классификация.
10. Сущность налоговой системы, роль налогового механизма и налогового контроля в данной системе.
11. Роль и специфика налоговой политики, налогового регулирования и контроля в финансовой системе государства.
12. Сущность и классификация доходов бюджетов разных уровней управления.
13. Сущность и классификация расходов бюджетов.
14. Сбалансированность бюджета: дефицит, профицит, источники финансирования и направления использования.
15. Источники формирования и порядок расходования государственных резервных фондов.
16. Понятие, структура и участники финансового рынка.
17. Сущность государственных социальных внебюджетных фондов в России.
18. Понятие и роль страхования в финансовой системе государства.
19. Классификация страхования по различным признакам.
20. Понятие и классификация инвестиций.
21. Сущность, виды и методы регулирования инфляции.
22. Понятие и принципы организации финансовых отношений предприятия.
23. Понятие и структура расходов и доходов предприятия.
24. Прибыль: сущность, функции и виды.
25. Сущность и классификация ценных бумаг.
26. Сущность и источники финансирования основного капитала предприятия.
27. Сущность и функции амортизации.
28. Понятие, структура и источники финансирования оборотных средств предприятия.
29. Понятие и подходы к оценке финансового состояния организации.
30. Сущность, формы и методы финансового контроля.

Дисциплина БЗ.В.4 «Финансы организаций»

1. Понятие, цель, основные принципы и функции финансового управления на предприятии.
2. Сущность стратегии и тактики финансового управления на предприятии.
3. Сущность, структура и этапы управления оборотными активами предприятия
4. Понятие, классификация и особенности управления запасами предприятия.
5. Сущность эффекта операционного рычага, порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
6. Понятие, структура и особенности управления дебиторской задолженностью.
7. Понятие и классификация денежных средств и их эквивалентов на предприятии.
8. Сущность и достоинства факторинга и форфейтинга.
9. Операционные внеоборотные активы: понятие, структура и политика управления
10. Этапы финансирования внеоборотных активов.
11. Сущность и этапы инвестиционной политики предприятия.
12. Понятие, роль и политика управления реальными инвестициями.
13. Методы оценки инвестиционных проектов.
14. Финансовые инвестиции: сущности и политика управления.
15. Сущность, этапы и цели определения стоимости (цены) капитала.
16. Особенности привлечения предприятием заемных средств и роль эффекта финансового рычага в данном процессе.
17. Собственный капитал предприятия: понятие, структура и особенности управления.
18. Сущность и этапы дивидендной политики предприятия.
19. Сущность и этапы эмиссионной политики предприятия.
20. Сущность, структура и особенности управления заемным капиталом.
21. Понятие, структура и специфика управления кредиторской задолженностью предприятия.
22. Денежные потоки: сущность, структура и особенности управления.
23. Понятие, классификация и методы оценки финансовых рисков.
24. Сущность, стратегия и этапы риск-менеджмента.
25. Цели, задачи, методы и этапы финансового планирования на предприятии.
26. Классификация, содержание и этапы разработки финансовых планов.
27. Финансовый анализ: понятие, этапы осуществления и информационная база.
28. Банкротство: сущность, классификация, причины возникновения и процедуры.
29. Сущность диагностики банкротства предприятия.
30. Роль, задачи и этапы антикризисного финансового управления.

**по направлению «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

дисциплина БЗ.Б.8 «Бухгалтерский учет и анализ»

1. Учетная политика организации. Стандарт ПБУ 1/2008.
2. Отчетность организаций, ее содержание, значение для оценки финансового состояния.
3. Бухгалтерский баланс, его строение: информационные возможности.
4. Синтетический и аналитический учет. Их взаимосвязь.
5. Учет нематериальных активов организации.
6. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
7. Учет наличия и движения основных средств.
8. Учет амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета
9. Учет материальных запасов в организации.
10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
11. Состав и классификация затрат, формирующих себестоимость продукции (работ, услуг), отражение в бухгалтерском учете.
12. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации.
13. Учет денежных средств организаций, отражение в отчетности.
14. Учет кредитов банков, займов и процентов за пользование заемными средствами.
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет финансовых результатов.
18. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.
19. Инвентаризация – как метод ведения бухгалтерского учета.
20. Учет капитала организации.
21. Доходы организации, понятие, их состав.
22. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Информационная база финансового анализа.
24. Методы бухгалтерского анализа.
25. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
26. Оценка финансового состояния организации.
27. Горизонтальный анализ баланса.
28. Вертикальный анализ баланса.
29. Расчет и оценка показателей платежеспособности по данным бухгалтерского баланса.
30. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса.

дисциплина БЗ.В.6 «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Функции и принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
2. Сущность попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3. Сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Сущность попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
5. Нормативный метод учета затрат, его сущность и сфера применения, достоинства и недостатки.
6. Постоянные и переменные затраты производства: понятие и отражение в бухгалтерском учете.
7. Содержание, назначение группировки затрат по статьям калькуляции и их учет.
8. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
9. Измерение, контроль и отражение на счетах полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)
10. Организация учета затрат на производство по системе директ-костинг

дисциплина БЗ.В.7 «Аудит»

1. Планирование аудита. Его этапы. Общий план и программа. Виды аудиторского заключения.
2. Аудит учредительных документов и расчётов с учредителями. Аудит учётной политики организации.
3. Аудит денежных средств.
4. Аудит операций с основными средствами.
5. Аудит учёта затрат на производство. Аудит калькулирования себестоимости продукции.
6. Аудит операций с покупателями и заказчиками
7. Аудит расчетов с персоналом по плате труда и с подотчетными лицами.
8. Аудит операций с материально-производственными запасами.
9. Аудит расчётов по налогам и сборам и расчётов с внебюджетными фондами.
10. Аудит учёта финансовых результатов.

Дисциплина БЗ.В.10 «Анализ финансовой отчетности»

1. Характеристика целей, задач и основных объектов внешнего и внутреннего анализа бухгалтерской отчетности.
2. Содержание анализа активов организации по данным бухгалтерского баланса: состава, причин изменения, оценка качественного состава.

3. Содержание анализа источников финансирования деятельности по данным бухгалтерской отчетности: состава, причин изменения, качества собственного и заемного капитала.
4. Анализ собственного и оборотного капитала в оценке финансовой устойчивости.
5. Содержание методики анализа финансовых результатов деятельности по данным отчетности: показатели финансовых результатов, отражаемые в отчетности и их взаимосвязь, причины изменения.
6. Анализ показателей деловой активности (отдачи или оборачиваемости ресурсов) организации: способы их расчета, факторы изменения, варианты факторных моделей, используемых для анализа.
7. Анализ показателей рентабельности: принцип их расчета, причины изменения, варианты факторных моделей для анализа.
8. Методы анализа отчета о движении денежных средств.
9. Использование данных пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в процессе анализа отчетности.
10. Характеристика объектов анализа по данным статистической отчетности.

2.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии и структура рейтинговой оценки государственного экзамена определяются заблаговременно с учетом особенностей рабочего учебного плана конкретного направления и квалификационных требований государственного стандарта к выпускнику.

Таблица 1 - Критерии оценки государственного экзамена

| № | Критерии оценки государственного экзамена | баллы |
|----|---|-------------------|
| 1. | знание терминологии | от 0 до 20 баллов |
| 2. | знание фактического материала по вопросу | от 0 до 5 баллов |
| 3. | умение увязать теоретические и практические аспекты проблемы применительно к социально-экономическим, политическим и культурным реалиям современного мира | от 0 до 5 баллов |
| 4. | умение излагать информацию в письменной форме | от 0 до 20 баллов |
| 5. | выполнение практических заданий (тесты, тест-ситуации, задачи) | от 0 до 20 баллов |
| 6. | умение аргументировано объяснять основные вопросы | от 0 до 10 баллов |
| 7. | умение использовать документы по данной проблематике | от 0 до 10 баллов |
| 8. | умение делать выводы и предложения | от 0 до 10 баллов |
| | Итоговый рейтинг | 100 |

Оценка Государственного экзамена осуществляется по пяти (традиционная система) и столбальной шкале.

Таблица 2 - Шкала соотнесения баллов и оценок

| Оценка | Кол-во баллов |
|-------------------------|---------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-49 |
| «3» удовлетворительно | 50-69 |
| «4» хорошо | 70-84 |
| «5» отлично | 85-100 |

Критерии оценки вопросов, выносимых на экзамен, разработаны с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта и должны быть доведены до выпускников. Ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Содержательная часть оценки следующая:

«Отлично», если студент показывает при ответе глубокие знания и понимание как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

«Хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументированно обосновывает его основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

«Удовлетворительно», если студент имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях студенту требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным дефинициям и категориям по вопросам билета.

«Неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров из практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

2.3. Порядок проведения экзамена

Государственные экзамены являются одним из заключительных этапов подготовки бакалавров, проводятся согласно графику учебного процесса после производственной практики и имеют целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

К государственным экзаменам допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

При подготовке к государственным экзаменам студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной практики.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники.

В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Государственные экзамены проводятся в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6 человек, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой - не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 40 минут.

Государственный экзамен принимается сформированной и утвержденной экзаменационной комиссией, только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой на государственном экзамене пользоваться запрещено.

В аудиторию запрещается вносить объемные сумки, пакеты, аудио и видеотехнику, мобильные телефоны, компьютеры и другие технические средства.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета. Ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по направлению.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

| Код | Содержание |
|--|---|
| <i>Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО</i> | |
| Общекультурные компетенции (ОК) | |
| ОК- 1 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |
| ОК- 5 | умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| ОК- 6 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
| ПК- 1 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК- 2 | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК- 3 | способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК- 4 | способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ПК- 5 | способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ПК- 6 | способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК- 7 | способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств |

| | |
|--------|---|
| | и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК- 8 | способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК- 9 | способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК- 10 | способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) имеет следующую структуру:

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу);
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделенная на главы и пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они имеются).

Объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должен составлять 60-70 листов машинописного текста (без учета приложений). Студент начинает выполнение работы после назначения руководителя от ВУЗа и получения от руководителя задания на выпускную квалификационную работу. По окончании выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), надлежащим образом оформленная и сброшюрованная, вместе с отзывом руководителя представляется на кафедру. Проверяется соответствие оформления работы требованиям стандартов. При наличии замечаний работа возвращается выпускнику для их устранения. При отсутствии замечаний работа передается заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске студента к защите. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к

защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется декану факультета.

Текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, а также между заголовками и текстом применяется межстрочный интервал 1,5.

Текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, кегль 14. Красная (первая) строка (отступ) - 1,25см.

Выравнивание основного текста – по ширине. Выравнивание заголовков структурных элементов выпускной квалификационной работы – по центру.

Заголовки структурных элементов работы первого уровня (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и приложения) печатаются полужирным шрифтом прописными буквами. Выделение курсивом, подчеркивания, перенос слов в заголовках не допускается. Цветная печать в рамках основного текста выпускной квалификационной работы не допустима. Заголовки подразделов печатаются полужирным шрифтом строчными буквами с первой прописной. В конце заголовка подраздела точка не ставится.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) переплетается в типографии в твердую обложку. Нумерация страниц располагается в правом верхнем углу. Соблюдается следующий порядок следования листов:

- первый лист – титульный. Включается в нумерацию страниц как первая страница, номер не указывается, заполняется студентом вручную черными чернилами по утвержденному образцу под контролем научного руководителя;

- второй лист – задание на выпускную квалификационную работу. Включается в нумерацию как вторая страница, номер не указывается, заполняется студентом вручную черными чернилами по утвержденному образцу под контролем научного руководителя (приложение 1);

- третий лист – «СОДЕРЖАНИЕ». В содержание включаются заголовки всех последующих структурных элементов выпускной квалификационной работы, начиная с «ВВЕДЕНИЯ». Включается в нумерацию как третья страница, номер не указывается;

- четвертый лист – «ВВЕДЕНИЕ». Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, обоснование необходимости проведения исследований, также должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, определяются также цели и задачи работы, предмет и объект изучения, границы исследования; рекомендуемый объем введения 3-5 страниц. Указывается номер страницы (четвертый);

- основная часть выпускной квалификационной работы (разделы и подразделы). Каждый новый раздел ВКР начинается с нового листа, при этом предыдущий лист должен быть заполнен текстом не менее чем на 2/3 листа;

- структурный элемент «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной выпускной квалификационной работы или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов исследования; оценку технико-экономической эффективности внедрения; оценку уровня выполненной выпускной квалификационной работы в сравнении с другими достижениями в области исследования; рекомендуемый объем заключения 3-6 страниц;

-структурный элемент «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках следует располагать по алфавиту в следующей последовательности нормативно-правовые документы, далее – книги и периодические издания на русском языке, затем - книги и периодические издания на иностранном языке, в конце – электронные источники информации. Источники следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера и печатать без абзацного отступа. Число использованных источников должно быть не менее 20;

- лист «ПРИЛОЖЕНИЯ» - является последней страницей основной части работы, на которой указывается номер страницы (заголовок пишется по центру листа выделенными полужирным шрифтом, прописными буквами, шрифт - Times New Roman, кегль 14). Если приложение одно, на листе пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Структура основной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Основная часть выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) разбивается на главы, пункты и подпункты, в которых исследуются вопросы темы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврской работы) содержит, как правило, две-три главы, каждая из которых делится на пункты (не менее 2-х).

Первая глава - теоретическая. Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается история исследуемой проблемы, показывается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

В конце теоретической главы логично поместить заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных экономических условиях. Как правило, это заключение пишется студентом на базе изучения периодических изданий. Это позволяет продемонстрировать, в чем заключается новизна выполненной выпускной квалификационной работы.

Таким образом, основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этой главе следует делать ссылки и цитировать различных авторов.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Лучше, если данная часть выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) будет максимально полной и подробной.

В содержании второй главы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) возможна иллюстрация таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов.

Третья глава. В ней предлагаются способы решения проблемы, определяются пути их решения. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции экономической целесообразности и перспектив использования новшества.

В конце каждой главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

Желательно, чтобы главы и пункты резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, подробных исторических описаний не допускается.

Введение, каждая глава работы, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Названия глав выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) отделяются от названия параграфов одним пробелом. Каждый параграф в главе отделяется от остальной части также одним пробелом.

Руководитель дает отзыв на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу), представленную студентом в завершенном виде (приложение 2). В отзыве руководитель должен отразить:

1. соответствие содержания работы ее целевым установкам, заданию на выполнение;
2. оценку самостоятельности студента в решении поставленных перед

ним задач;

3. степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и сформулированных предложений;

4. умение студента работать с литературой, анализировать сложные явления, делать обобщения, выводы;

5. оформление работы в соответствии с предъявленными требованиями;

6. достоинства и недостатки работы;

7. подготовку студента к самостоятельной деятельности;

8. допуск выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите.

При несоблюдении требований, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам), и наличии возможности доработки ее в установленные сроки научный руководитель возвращает работу студенту и конкретно указывает направление ее доработки.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) направляется кафедрой на рецензирование **не менее чем за 2 недели до защиты.**

Рецензентами могут быть преподаватели других вузов, сотрудники научных учреждений, имеющие ученую степень или ученое звание, а также практические работники по профилю выпускной квалификационной работы, имеющие стаж работы на должностях, требующих наличия высшего экономического образования, не менее пяти лет.

Рецензия должна содержать оценку:

- актуальности темы и ее соответствия содержанию работы;

- степени и качества выполнения задания;

- умения автора грамотно и логично излагать материал;

- обоснованности выводов и предложений;

- возможности их практического использования в экономической деятельности предприятий (организаций, учреждений);

- достоинств и недостатков работы.

В рецензии делается заключение о готовности студента к самостоятельной работе на предприятии (в организации, учреждении), возможности присвоения ему соответствующей квалификации по направлению «Экономика», дается общая оценка работы по 5-ти бальной системе.

В конце рецензии ставится подпись рецензента с указанием его должности, звания, места работы, и ставится печать (приложение 3).

Студенты имеют право ознакомиться с содержанием рецензии, с замечаниями рецензента до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) разрабатывается и утверждается на выпускающих кафедрах экономического факультета. Рекомендуемые темы посвящаются актуальным проблемам теории и практики с ориентацией на решение конкретных проблем. Тематика должна обновляться каждый учебный год и не повторять темы выпускных квалификационных работ, написанных и защищенных за 3 предыдущих учебных года.

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна быть выбрана студентом с учетом консультации с научным руководителем (в рамках направления, по которому студент проходит обучение).

Студент самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем может предложить на рассмотрение кафедры свою тему, которая представляется для него наиболее интересной или практически необходимой. Работа может выполняться по заказу государственных и муниципальных органов власти, конкретного предприятия (организации), на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа. В этом случае студентом на кафедру может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

При выборе темы необходимо учесть предполагаемое место прохождения производственной практики, предварительно обсудить актуальность и практическую значимость выбранной темы с руководителем предприятия (организации). Особенно это касается выпускников заочной формы обучения, которые, как правило, уже работают на постоянной основе в какой-либо организации (на предприятии).

Для повышения эффективности исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) направление исследований целесообразно определить не позднее третьего-четвертого курсов при изучении специальных дисциплин. Это позволит накапливать теоретический и практический материал, необходимый для проведения исследования по избранной теме.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и научного руководителя студент пишет заявление (Приложение 4) на имя декана юридического факультета.

Выбор одной и той же темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) двумя и более студентами не допускается.

После издания приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы) и научных руководителей, изменение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя не допускается.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(бакалаврских работ)
Выпуск 2014 года**

Направление 080100.62 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»

1. Совершенствование учета расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам организации.
2. Совершенствование методов бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы.
3. Эволюция учетной политики коммерческой организаций и направления ее развития.
4. Совершенствование методов анализа денежных потоков в организации.
5. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.
6. Проблемы бухгалтерского учета операций по проведению процедур банкротства.
7. Аудит финансовой отчетности как инструмент привлечения инвестиций
8. Особенности и принципы организации учета основных средств на предприятиях малого бизнеса.
9. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в условиях информационной среды.
10. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
11. Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты деятельности организации.
12. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
13. Особенности организации и учета стимулирования труда в коммерческих организациях.
14. Особенности формирования учетной политики организации в соответствии с изменениями в законодательстве.
15. Особенности проведения инвентаризации в целях эффективности внутреннего контроля.
16. Совершенствование бухгалтерского учета затрат на производство и реализацию продукции.
17. Отчет о прибылях и убытках как информационная база анализа рентабельности организации.
18. Проблемы оценки активов – российская и международная практика.
19. Проблемы и пути перехода на МСФО российских организаций.
20. Особенности учета и анализа эффективности использования основных средств.
21. Особенности аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
22. Особенности учета и аудита товарных операций в торговых организациях
23. Особенности бухгалтерского учета коммерческих услуг в санаторно-курортном учреждении.

**Направление 080100.62 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»**

1. Электронные деньги в банковской системе России
2. Особенности современной системы денежно-кредитных отношений в России и тенденции ее развития
3. Платежные системы: проблемы и перспективы развития.
4. Безналичные расчеты населения в России и пути их развития.
5. Национальная платежная система Российской Федерации: проблемы и перспективы развития
6. Пути совершенствования организации наличного денежного оборота в России
7. Развитие и основные направления трансформации платежной системы Банка России.
8. Клиринговые расчеты: основные тенденции и перспективы развития
9. Операционные риски платежной системы: оценка и регулирование.
10. Развитие новых форм и видов кредита в современной кредитной системе РФ (на примере ипотечного, потребительского кредита).
11. Современное состояние и тенденции развития кредитной системы России.
12. Денежно-кредитное регулирование, как особый механизм государственного регулирования экономики.
13. Территориальные учреждения Центрального банка России: статус, полномочия, проблемы деятельности, пути решения.
14. Процентная политика Банка России и ее роль в инновационном развитии российской экономики.
15. Анализ процентных ставок по кредитам и депозитам: национальный и международный аспекты.
16. Анализ и оценка эффективности государственной денежно-кредитной политики.
17. Причины банковских кризисов и индикаторы их раннего обнаружения
18. Совершенствование процесса кредитования в российских банках как фактор устойчивости банковской системы.
19. Роль банков в развитии реального сектора экономики (на примере...)
20. Проблемы и перспективы модернизации российской банковской системы.
21. Система пенсионного обеспечения в России.
22. Теневая экономика и ее влияние на финансы государства.
23. Современная налоговая система и оценка ее эффективности.
24. Эффективность управления налоговым потенциалом региона.
25. Оценка эффективности работы налоговых органов.
26. Финансовые проблемы формирования и использования оборотных средств.
27. Оценка налоговой политики предприятия.
28. Финансовые риски компании и их оценки.
29. Особенности финансов страховых компаний.

30. Анализ бюджетной политики в современных условиях.
31. Анализ распределения налоговых доходов между бюджетами различных уровней.
32. Становление и пути развития негосударственных пенсионных фондов.
33. Бюджетный процесс в РФ; направления его реформирования.
34. Бюджетный федерализм: теоретические основы и практический опыт РФ.
35. Влияние налоговой политики организации на формирование денежного потока.
36. Финансовый анализ как инструмент антикризисного управления предприятием.
37. Доходы и расходы бюджета муниципального образования: проблемы и перспективы
38. Финансовые аспекты социальной защиты населения в РФ

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале.

При написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент должен:

1. всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
2. подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
3. собрать и обобщить материалы практики. Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) студента в рамках своего профиля;
4. обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, экономической практике;
5. выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

При написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) используются следующие источники и литература: нормативные правовые акты, материалы практики, материалы социологических исследований, статистические данные и другие источники, научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации, интернет ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) может быть подготовлена и защищена на иностранном языке, что должно быть обусловлено ее темой и содержанием.

При подготовке работы на иностранном языке студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы выпускной квалификационной работы, языка, на котором будет написана работа, и преподавателя-консультанта, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГАК во время защиты данной работы. К содержанию и оформлению работы на иностранном языке в полном объеме предъявляются требования, изложенные в настоящих методических рекомендациях.

По окончании написания, выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть предоставлена на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля и предзащиты работы, но **НЕ ПОЗДНЕЕ 1 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.**

Нормоконтроль проводится на выпускающей кафедре и включает в себя проверку соблюдения всех необходимых требований и норм, представляемых к работам такого типа, закрепленных в стандартах и настоящей программе и в методическом пособии по оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). На нормоконтроль работу необходимо предоставить на электронном носителе (на дискете, CD-диске или флеш-накопителе) или в распечатанном виде. Нормоконтроль **проводится в присутствии студента**, в случае замечаний или недоработок, выпускная квалификационная работа возвращается студенту на доработку с указанием необходимых исправлений.

В ОКОНЧАТЕЛЬНОМ ВИДЕ, работа должна быть сдана на кафедру **НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа)**. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) регистрируется на выпускающей кафедре в присутствии студента. Кафедра не несет ответственности за работы, сданные без регистрации.

Предзащита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) проводится на кафедре для определения уровня подготовки студента-выпускника к защите. На предзащиту студенту необходимо предоставить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу), напечатанную в 1 -ом экземпляре не сброшюрованном, (с приложением дискеты, CD-диска или флеш-накопителя с текстом работы и компьютерной презентацией (если она имеется)) и текст выступления.

3.5.Порядок защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

После полного завершения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) она представляется научному руководителю. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За трое суток до начала работы ГАК выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по за-

щите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для предварительного ознакомления.

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) проходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускную квалификационную работу все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала: схем, графиков, таблиц, диаграмм и др. для демонстрации во время защиты.

К защите каждый студент готовит доклад продолжительностью 5-7 минут по существу проблемы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. **В докладе студент отражает:**

1. актуальность выбранной темы;
2. формулируются выявленные проблемы или пробелы в законодательстве в процессе исследования по выбранной теме;
3. обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор (т.е. решение выявленных проблем или пробелов по исследуемой теме, а так же совершенствование и дальнейшее расширение исследования проблемы).

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Студент, в случае необходимости, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем студенту предоставляется слово для ответов на замечания рецензента.

3.6. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы (бакалаврской работы)

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Таблица 1 - Критерии оценки выпускной квалификационной работы
4. (бакалаврской работы)

| № | Критерии оценки выпускной квалификационной работы | баллы |
|-----|--|-------------------|
| 1. | актуальность темы исследования и её научно-практическая новизна | от 0 до 25 баллов |
| 2. | использование современных научных методов исследования и интернет-технологий | от 0 до 20 баллов |
| 3. | оценка работы студента в отзыве руководителя | от 0 до 5 баллов |
| 4. | оценка рецензента | от 0 до 5 баллов |
| 5. | оформление по гост (нормоконтроль) | от 0 до 5 баллов |
| 6. | выступление по данной проблеме на конференции. | от 0 до 5 баллов |
| 7. | своевременность выполнения графика написания итоговой работы | от 0 до 5 баллов |
| 8. | качество доклада на защите | от 0 до 10 баллов |
| 9. | качество ответов на дополнительные вопросы | от 0 до 10 баллов |
| 10. | новизна и оригинальность предложений по итогам исследования | от 0 до 10 баллов |
| | Итоговый рейтинг по ВКР | 100 |

Таблица 2 - Шкала соотнесения баллов и оценок

| Оценка | Кол-во баллов |
|-------------------------|---------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-49 |
| «3» удовлетворительно | 50-69 |
| «4» хорошо | 70-84 |
| «5» отлично | 85-100 |

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

Приложения

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Институт экономики и управления» (г. Пятигорск)

НОУ ВПО «ИнЭУ»

Кафедра _____

«Утверждаю»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

З А Д А Н И Е
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту (ке) _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (ейся) по направлению _____

Руководитель работы _____

(фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по ИнЭУ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедре _____

3. Содержание и объем работы (пояснительной расчетной и экспериментальной частей, т.е. перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Материалы для выпускной квалификационной работы:

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц, чертежей или графиков, образцов и др.)

6. Фамилия, имя, отчество консультантов по дипломной работе, их ученое звание и степень (с указанием относящихся к ним разделов работы)

7. Календарный план выполнения и представления дипломной работы:

| № п/п | Наименование частей работы | % | Срок выполнения работы | |
|-------|----------------------------|---|------------------------|------------|
| | | | По плану | Фактически |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель ВКР

(подпись руководителя)

Консультант

(подпись консультанта)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Институт экономики и управления» (г. Пятигорск)
НОУ ВПО «ИнЭУ» (г. Пятигорск)

_____ (полное название факультета)

_____ (название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____ Графическая часть _____ листов

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

6 Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7 Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования

10 Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

**НОУ ВПО «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
г.Пятигорск**

Допустить к выполнению
дипломной работы

Декан _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Декану _____
от студента(ки) курса ___ группы _____

(Фамилия Имя Отчество студента)

направления (специальности) _____

(наименование направления (специальности))

профиль (специализации) _____

(наименование специализации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему дипломной работы:

руководителя _____

консультанта _____

по кафедре _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Научный руководитель _____
(подпись научного руководителя)

Консультант _____
(подпись консультанта)

Тема согласована _____
(подпись зав. кафедрой)