

**НОУ ВПО «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. Пятигорск)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМС

Андреева Р.С.

(Протокол №1 от «26» 09 2012г.)



Программа и методические указания
итогового междисциплинарного экзамена
для студентов специальности 080507.65 «Менеджмент организации»
специализация «Производственный менеджмент»

Пятигорск, 2012

Составители:

Андреева Р.С., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики и управления

Вазагова Ф.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензент: Кривцова Т.С., к.с.н., профессор, зав. кафедрой экономики и управления на предприятии и маркетинга ФГБОУ ВПО Пятигорского государственного гуманитарно - технологического университета

Программа и методические указания итогового междисциплинарного экзамена по специальности 080507.65 «Менеджмент организации».

Учебно-методическая разработка предназначена для оказания помощи студентам-выпускникам специальности 080507.65 «Менеджмент организации» в самостоятельной работе по подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену.

Рекомендовано кафедрой (Протокол №1 « 29 » августа 2012 г.)



Зав. кафедрой: к.э.н., профессор Андреева Р.С. _____

Согласовано с УМО ИнЭУ «25» сентября 2012г.

Одобрено УМС ИнЭУ (Протокол № 1 от «26» сентября 2012г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ (ИМЭ)	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА	6
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МЕТОДИКЕ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ	19
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ (ИМЭ)

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен является составной частью государственной аттестации выпускников института.

Цель государственного итогового междисциплинарного экзамена – выявить теоретическую подготовку выпускников к решению профессиональных задач, соответствие ее требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

В соответствии с указанной целью программа государственного итогового междисциплинарного экзамена охватывает тематику основных специальных дисциплин. Наряду с этим она учитывает также требования к дипломированному специалисту, предусмотренные государственным образовательным стандартом для данной специальности и необходимые для получения соответствующей квалификации.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в рамках итоговой государственной аттестации выпускников и включает в себя вопросы по дисциплинам, перечень которых определяется выпускающей кафедрой.

Специальность 080507.65 «Менеджмент организации» дает комплекс знаний в области управленческой деятельности производственных предприятий.

Дипломированный специалист должен иметь фундаментальную научную и профессиональную подготовку, обладать глубокими знаниями по профилирующим специальным дисциплинам.

Качество и уровень подготовки менеджера, его способность к решению задач профессиональной деятельности оценивается путем проведения итогового междисциплинарного экзамена по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, включая дисциплины специализации. Его целью является выявление соответствия знаний

выпускника университета требованиям государственного общеобразовательного стандарта высшего профессионального образования.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» проводится в соответствии с учебным планом и учитывает не только требования к содержанию отдельных дисциплин, но и общие требования к молодому специалисту.

Для выпускников по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» специализации «Производственный менеджмент» по основной образовательной программе на государственный итоговый междисциплинарный экзамен по предложению выпускающей кафедры «Экономики и управления» утверждены следующие дисциплины «Основы менеджмента», «Организационное поведение», «Производственный менеджмент».

Программа экзамена имеет цель оказать помощь студентам в подготовке к итоговой аттестации, поэтому в ней предусмотрено подробное содержание каждого экзаменационного вопроса в соответствии с государственными требованиями, которые предъявляются к объему знаний студентов - выпускников.

Организационно-подготовительная работа к экзамену проводится выпускающей кафедрой совместно с учебно-методическим отделом и деканатом по разработанному плану - графику.

К экзамену допускаются лишь те студенты, которые успешно завершили полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но не должно превышать 6-7 человек. На подготовку ответа на вопросы билета итогового государственного междисциплинарного экзамена студенту отводится не

более одного академического часа, продолжительность которого составляет 45 минут.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой студента к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Основы менеджмента

1. Сущность, цели и задачи, функции менеджмента.

Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления.

Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления.

2. Организационные структуры управления: понятие, сущность, виды, особенности формирования.

Понятие «организационная структура». Сущность системы управления. Проектирование организационной структуры: постановка целей и конкретных задач; определение структурных звеньев (подразделений);

выбор типа оргструктуры, распределение полномочий между подразделениями; определение должностных обязанностей. Особенности департаментализации (процесса формирования структурных подразделений) на производственных предприятиях.

3. Стиль руководства: понятие, сущность, виды, их характеристика.

Понятие стиля руководства. Одномерные, двумерные и многомерные стили руководства. Классификация одномерных стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный стили. Характерные черты, преимущества, недостатки, область применения различных стилей управления. Факторы, влияющие на выбор стиля управления.

4. Формы власти и влияния в системе управления персоналом.

Понятие «власть». Формальная и реальная власть. Объем формальной власти руководителя. Баланс власти руководителя над подчиненными и подчиненных над руководителем. Основы и источники власти. Власть, основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, законная власть, власть эксперта. Основные способы влияния на подчиненных.

5. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент эффективного управления.

Понятие персонала организации. Численность, структура и квалификация персонала.оборот персонала. Основные этапы управления персоналом с учетом специфики производственных предприятий: планирование численности персонала; подбор и расстановка персонала; установление заработной платы и льгот; профессиональная и социально-психологическая адаптация работника в коллективе; обучение персонала; оценка персонала.

6. Коммуникации и их роль в системе управления.

Сущность понятий «информация» и «коммуникация» в управлении. Виды информации и коммуникации в организации. Каналы формальных коммуникаций: низкоходящие, восходящие, горизонтальные. Система неформальных коммуникаций.

Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникации. Структура коммуникации и тип рабочего задания.

Требования, предъявляемые к управленческой информации. Потоки информации и структура организации. Проблемы, возникающие на пути распространения информации и способы их разрешения. Критерий эффективности управленческих коммуникаций. Коммуникации в организационном аспекте.

7. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.

Сущность и причины конфликта. Типы конфликтов. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Причины возникновения и последствия конфликтов в коллективе. Методы управления конфликтами: внутриличностные, структурные, межличностные. Общие рекомендации по выходу из конфликтной ситуации и разрешению конфликта.

8. Контроль в менеджменте: виды, сущность и значение.

Контроль. Понятие контроля в организации. Процесс контроля: установление норм (стандартов), измерение соответствия выполнению этим нормам, коррективы отклонений от норм и планов. Пути установления норм (стандартов): статистические методы, количественный анализ, метод здравого смысла. Стадии контроля: предварительный, текущий, заключительный. Типы контроля: производственный, управления запасами,

контроль качества, финансовый контроль. Методы, используемые в процессе контроля: бюджеты (планы), анализ рентабельности, анализ относительных показателей, прибыль на инвестируемый капитал. Характеристика мониторинга и контроля.

9. Управление персоналом и организация труда на предприятии

Понятие персонала организации. Численность, структура и квалификация персонала.оборот персонала. Основные этапы управления персоналом с учетом специфики производственных предприятий: планирование численности персонала; подбор и расстановка персонала; установление заработной платы и льгот; профессиональная и социально-психологическая адаптация работника в коллективе; обучение персонала; оценка персонала; управление карьерой и подготовка руководящих кадров.

10.Основные показатели эффективности менеджмента организации

Понятие эффективности управления. Методология оценки эффективности управления. Общие и частные критерии оценки эффективности управления. Показатели экономической эффективности. Показатели эффективности управления персоналом.

2.2. «Организационное поведение»

1. Сущность и место организационного поведения в системе управления.

Человек в системе организационных отношений. Возрастание роли человеческого фактора и организационного поведения. Предпосылки возникновения организационного поведения. Становление организационного поведения как научной дисциплины: характеристика основных этапов развития. Сущность, цели и задачи и методология организационного

поведения. Сфера организационного поведения. Основные функции организационного поведения. Система и структура организационного поведения.

2. Модели организационного поведения: авторитарная; модель опеки; поддерживающая модель; коллегиальная модель.

Основные модели организационного поведения: авторитарная; модель опеки; поддерживающая модель; коллегиальная модель. Типы поведения человека. Характеристика современных направлений в исследованиях проблематики организационного поведения: изучение индивидуальных особенностей работников и типов личности как носителей особых типов организационного поведения; исследование элементов работы, технологии, профессии как фактора, предопределяющего способы организационного поведения; изучение феномена и стилей лидерства, власти, авторитета, форм лидерского контроля; исследование влияния формальных норм на особенности индивидуального поведения; изучение групповых процессов как факторов; исследование социологических и психологических концепций конфликтов в организации: проблемы принятия групповых решений.

3. Особенности поведения предприятия на различных этапах жизненного цикла.

Основные методы управления поведением организации и условия их эффективного применения. Организационная культура: функции и основные элементы. Создание, укрепление и изменение организационной культуры. Особенности поведения в организации на различных этапах жизненного цикла.

4. Коммуникативное поведение в организации: понятие, виды, модели.

Понятие коммуникативного поведения. Основные элементы коммуникативного поведения. Коммуникационный процесс в организации.

Типы коммуникаций. Простая модель процесса коммуникации: основные этапы. Ограничители эффективности коммуникаций. Правила эффективных коммуникаций.

5. Связь характеристик личности с определенными типами его деятельности.

Понятие, формирование и развитие личности. Индивидуальные различия и их влияние на поведение человека в организации: темперамент, характер, особенности социального опыта человека, эффективность профессиональной деятельности. Детерминанты личности: биологические, социальные, культурные, ситуационные. Социализация личности. Модель «от незрелости к зрелости» К.Арджириса.

Роль личности в организационном поведении. Свойства личности: темперамент: Типология темперамента. Модель «Большая пятерка»: экстраверсия, согласие, нейротизм, открытость и сознательность. Дополнительные аспекты личности, значимые для организации: локус контроля, самооценка, потребность в достижениях, стрессоустойчивость.

6. Поведение в организации и показатели эффективности ее работы.

Определение малой группы и ее границ, классификация малых групп. Взаимодействие человека и группы. Эффективность групповой деятельности. Критерии оценки сплоченности группы. Методы управления сплоченностью группы. Ценностно-ориентационное единство группы как показатель ее социальной зрелости. Групповые нормы, их разновидности, условия формирования, влияние на поведение индивида в организации. Ролевое поведение членов группы, целевые и поддерживающие роли. Интегрированная модель формирования и развития групп, воздействие групповой динамики на эффективность управления.

7. Формальные и неформальные группы: понятие, виды, назначение.

Понятие трудового коллектива. Особенности формальных и неформальных групп в коллективе. Управление неформальными группами. Команда – как особая разновидность коллектива.

8. Адаптация организаций в межкультурной среде.

Понятия адаптации, аккультурации и приспособления. Факторы, влияющие на процесс адаптации к новой культурной среде. Последствия межкультурных контактов для групп и индивидов. Социализация и профессиональная адаптация. Потенциал человека. Персональное развитие и поведение менеджера.

9. Централизация и децентрализация в управлении предприятием

Факторы, определяющие степень централизации и децентрализации. Управление бизнес-единицами: децентрализация предпринимательства. Степень централизации и децентрализации

10. Принципы постановки и ранжирования целей в организации.

Понятие о целях организации и их роль в управлении. Классификация, формирование и ранжирование целей: общие и специфические. Классификация и декомпозиции цели, построение «дерева целей». Миссия организации как ее предназначение и смысл существования в обществе.

11. Имидж менеджера, его составляющие в профессиональной деятельности.

Имидж менеджера: природа имиджа, условия его формирования. Понятие, выбор и этапы карьеры. Факторы, влияющие на имидж менеджера. Управление деловой карьерой.

12. Принципы, этапы, стили и модели изменений в организации.

Внешние и внутренние источники нововведений в организации. Планирование нововведений. Стадии нововведений. Поддержка процесса изменений. Сопротивление изменениям. Антикризисное управление изменениями. Участие работников в управлении организационными изменениями. Модификация поведения. Управление персоналом с целью повышения конкурентоспособности продукции. Инновационный потенциал. Активизация инноваций в деятельности организаций. Изменение организационной культуры.

13. Понятие, выбор и этапы карьеры. Управление деловой карьерой.

Карьера: понятия и этапы. Виды карьеры. Этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Продвижение работников в фирме. Управление карьерой персонала.

14. Особенности и стадии формирования поведенческого маркетинга в организации.

Предметно-пространственная среда организации, реклама, связь с общественностью (паблик рилейшенз), представительство. Репрезентантное поведение. Маркетинговые исследования. Понятие и направления поведенческого маркетинга. Поведение клиента. Стадии формирования поведенческого маркетинга: производственная, сбытовая, конъюнктурная, маркетинговая. Типы поведенческого маркетинга.

15. Подход к изучению лидерства с позиций личностных качеств руководителя.

Лидерство - важнейший фактор поведения в организации. Природа, содержание лидерства. Соотношение лидерства и менеджмента. Менеджер в организации: место, роли, функции. Черты эффективного лидерства.

Теории лидерства - различные подходы. Традиционный подход: теория черт; поведенческий подход (стили руководства). Управленческая решетка Блейка-Мутона, системы управления Ликерта. Процессный подход к изучению лидерства.

Концепции ситуационного лидерства: модель Фидлера; модель Херши и Бланшарда; ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго.

Новое в поведении лидера в организации. Персональные потребности в лидерстве, развитие лидерского потенциала. Современные подходы к теориям лидерства.

16. Мотивация персонала и результативность предприятия: понятие, критерии.

Дефиниция понятия «мотивация». Связь мотивации с целенаправленным поведением человека. Соотношение понятий «мотивация» и «стимулирование трудовой деятельности». Структура мотивационного цикла: потребности - целенаправленное поведение - вознаграждение или наказание. Классификация теорий мотивации: содержательные и процессуальные теории. Содержательные теории. Иерархическая модель потребностей и мотивация А. Маслоу. Двухфакторная мотивационная теория Ф. Герцбёрга. Воздействие гигиенических факторов и мотиваторов на поведение работника.

17. Технология проведения переговоров в управлении

Время проведения переговоров. Формирование делегации. Содержательная подготовка к переговорам. Правила поведения на переговорах. Представление полномочий. Технология ведения переговоров. Этапы подачи позиции.

18. Понятие стресс и его потенциальные источники. Методы управления стрессом.

Дополнительные аспекты личности, значимые для организации: локус контроля, самооценка, потребность в достижениях, стрессоустойчивость. Интеллектуальные и физические способности.

19. Управление нововведениями на предприятии

Внешние и внутренние источники нововведений в организации. Планирование нововведений. Стадии нововведений. Поддержка процесса изменений. Сопротивление изменениям. Антикризисное управление изменениями. Участие работников в управлении организационными изменениями. Модификация поведения. Управление персоналом с целью повышения конкурентоспособности продукции. Инновационный потенциал. Активизация инноваций в деятельности организаций. Изменение организационной культуры.

20. Организационная культура как инструмент управления организационным поведением.

Организация в международной среде. Национальные, культурные и поведенческие различия. Адаптация организаций в межкультурной среде. Групповая динамика в международном аспекте. Особенности формирования организационной культуры в условиях глобализации.

Влияние национального менталитета на эффективность мотивации трудовой деятельности и диагностику профессиональной пригодности. Особенности организационного поведения лиц, принадлежащих к различным этносам и конфессиям.

2.3 «Производственный менеджмент»

1. Производственный менеджмент: сущность и значение.

Понятие производства и производственной системы. Виды операционной деятельности. Модели в системе «производство — поставки». Признаки производственной системы.

Типы организаций. Элементы организаций. Состав производственных факторов. Взаимосвязь элементов и факторов. Определение производственного менеджмента. Место производственного менеджмента в системе менеджмента организации. Уровни, предметные области и функции производственного менеджмента.

2. Производственная структура предприятия: понятие, виды

Понятие и требования к производственной структуре предприятия. Типы производственных структур: комплексная производственная структура (многостадийная); специализированная производственная структура. Элементы производственной структуры. Принципы производственной структуры: технологическая, предметно-замкнутая. Факторы, влияющие на характер и особенности структуры предприятий

3. Управленческие решения в производственном менеджменте.

Классификация управленческих решений: по срокам реализации; по характеру разработки и реализации; по методам переработки информации; по сфере воздействия; по характеру информации. Методы принятия управленческих решений в производственном менеджменте.

4. Формы и методы организации производства.

Характеристика форм организации производства: предметная, точечная, интегрированная. Методы организации производства: метод индивидуального производства; метод организации поточного производства; метод групповой организации производства; метод синхронизированного производства.

5. Стратегия и техническая политика производственного предприятия.

Виды стратегий развития производственного предприятия: стратегия диверсификационного развития производственного предприятия; стратегия

осуществления производства новой продукции предприятиями развивающейся отрасли. Экономическая оценка реализации стратегии развития промышленных предприятий.

Техническая политика производственного предприятия и ее модернизационная и инновационная составляющие. Организационно-экономическое обоснование инновационной политики. Определение условий эффективного функционирования новых. Организационно-технических систем на производственных предприятиях Совершенствование методов экономической оценки затрат и результатов инновационной деятельности на промышленных предприятиях и их корпоративных объединениях

6. Сущность и принципы рациональной организации производственного процесса.

Особенности рационализации производственного предприятия: Принципы рациональной организации производственного предприятия: обеспечение параллельности процессов, обеспечение ритмичности процессов, обеспечение непрерывности процессов, обеспечение пропорциональности процессов, обеспечение адаптивности производственных и управленческих процессов, обеспечение инновационного характера развития организации, обеспечение оперативности управления. Критерии рациональной организации производственного процесса

7. Методы оценки качества продукции на производственном предприятии

Методы измерения показателей качества продукции: регистрационные; расчетные; измерительные; органолептические; экспертные. Уровни качества продукции: экономически оптимальный; перспективный народнохозяйственный; перспективный мировой; средний

достигнутый народнохозяйственный; высший достигнутый народнохозяйственный и др.

8. Техничко-экономическое планирование производства на производственном предприятии

Место технико-экономического плана в структуре планов. Предприятия. План сбыта. План производства. Основные технико-экономические показатели. План снабжения. Инвестиционное планирование. Финансовое планирование. Организационные структуры-участники технико-экономического планирования. Основные бизнес-процессы технико-экономического планирования: планирование объема производства, планирование потребности в ресурсах, планирование себестоимости.

9. Особенности оперативно-производственного планирования (ОПП) в массовом, серийном и единичном типах производства.

Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Методы разработки оперативных планов производства: объемный метод, календарный метод, объемно-календарный метод, объемно-динамический метод. Виды оперативного планирования: оперативно-календарное планирование; текущее планирование; межцеховое планирование; внутрицеховое планирование.

10. Эффективность управления производственным предприятием: понятие, показатели

Эффективность управления производством: понятие, сущность. Факторы повышения эффективности управления производством. Критерии эффективности управления производством: эффективность системы привлечения ресурсов; эффективность системы эффективного использования

ресурсов организации; эффективность системы координации бизнес-процессов; эффективность системы контроля во всех областях деятельности предприятия; эффективность системы прогнозирования; эффективность системы обучения персонала.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МЕТОДИКЕ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

Цель председателя и членов Государственной Экзаменационной комиссии при проведении экзамена заключается в объективной оценке теоретико-прикладных знаний, навыков и умений экзаменуемых.

При подготовке ответов на экзаменационные вопросы студенту рекомендуется воспользоваться следующей методикой:

1. Обоснование роли и места вопроса (темы) в изучаемой дисциплине.

Студенту необходимо аргументировать значимость данного вопроса или темы в изучаемой дисциплине, продемонстрировав тем самым, что он достаточно ориентирован в ее структуре и логике. Следует также указать на взаимосвязь данного вопроса (темы) с другими вопросами (темами) изучаемого курса.

2. Указание нормативно-правовой базы, относящейся к теме.

В данной части ответа следует назвать нормативно-правовые источники (законы, постановления, указы и др.) в их хронологической последовательности. Знание юридической базы студентом представляет его ответ с приоритетной стороны и является обязательным.

3. Определение понятийного категориального аппарата.

Для выполнения этого пункта рекомендаций требуется вначале дать определения основных категорий и понятий, которые встречаются в трактовке экзаменационного вопроса

Затем привести критерии, по которым данная категория отличается от ряда аналогичных (в первую очередь, функциональные).

4. Приведение видов, состава и классификации исследуемых категорий.

Данная рекомендация должна выполняться исходя из современных научных представлений об исследуемых категориях, в соответствии с новыми экономическими и гражданско-правовыми требованиями. Студент должен использовать только те термины, которые применяются экономической наукой и правовой практикой.

5. Приведение формул и примеров.

Содержательность студенческого ответа должна быть поддержана приведением необходимых по теме формул и соответствующих примеров с применением формул. Грамотное использование этого пункта рекомендаций наглядно демонстрирует прочность знаний экзаменуемых. Приветствуется использование общепринятых символьных обозначений, но возможно и использование собственной символики для обозначения показателей.

6. Изложение вопроса и возможности дальнейшего развития темы.

В данном пункте, если позволяет тема, рекомендуется несколько расширить рамки вопроса с тем, чтобы продемонстрировать комиссии не только знание данного вопроса, но свое профессиональное перспективное мышление по излагаемому вопросу. Точка зрения студента может не совпадать с общепринятыми представлениями о способах решения проблемы, но главным критерием в этом случае служит достаточно четкая логика рассуждений и надежность аргументации. Приветствуется также оригинальность и свежесть высказываемых идей.

Последовательность ответа по указанным пунктам может изменяться в зависимости от специфики и внутренней логики излагаемого вопроса. Изложение может также содержать и другие пункты, имеющие прямое отношение к изучаемой тематике. Общим требованием к ответу служит его конкретность, полнота и логичность изложения.

Критерии оценки ответа студента должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков будущего специалиста. Оценка качества ответа студента-выпускника осуществляется по пятибалльной системе.

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете и дополнительные вопросы членов комиссии излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов, используется общеэкономическая и специальная терминология. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо». Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов комиссии излагаются систематизировано и последовательно, но не в полном объеме. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Отсутствуют ответы на некоторые вопросы билета или дополнительные вопросы членов комиссии. Упоминаются отдельные базовые нормативно-правовые акты. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний

по дисциплине. Выводы отсутствуют. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Заключительным этапом итогового государственного междисциплинарного экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых по окончании экзамена выводится сводная оценка.

Если студент не согласен с оценкой, он может ее обжаловать в установленном порядке и в случае получения разрешения допущен к пересдаче экзамена. Пересдача итогового государственного междисциплинарного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому государственному междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы. Повторная сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена назначается не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Результат итогового государственного междисциплинарного экзамена по специальности определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Результаты итогового государственного междисциплинарного экзамена по специальности вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

По дисциплине «Основы менеджмента»

Основная литература

1. Пустынникова Е.В., Основы менеджмента: учебное пособие/ КНОРУС, 2011.- 320с. (гриф).
2. Вишняков Я.Д., Кирсанов К.А., Инновационный менеджмент. Практикум: С.П. Киселева.- М.:КНОРУС,2011.- 328с.
3. Лясников Н.В. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ М.: КНОРУС, 2012.- 256с. (гриф)

Дополнительная литература

4. Веснин В. Р. Основы менеджмента. – М.: Проспект, 2006.
5. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. 3-е изд. – М.: Экономист, 2006.
6. Герчакова И.Н. Менеджмент: Учебник. 3-е изд.,испр.и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002.
7. Гурков И.Б. Стратегический менеджмент организации: учеб.пособие. 2-е изд., исправленное и дополненное. - М.: ТЕИС,2004.
8. Друкер П.Ф. Энциклопедия менеджмента. – М.: Вильямс,2004.
9. Зайцев Л.Г., Соколова М. И. Организационное поведение: Учебник. - М.: Экономистъ,2005.
10. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Теория и практика. 2-изд., испр, и доп. учебное пособие. - Издательство: Аспект Пресс, 2004.
11. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента. - Минск: Новое знание, 2006.
12. Коргова М.А. Менеджмент: Учеб.пос. Изд.Ростов-Дон., Феникс, 2008.
13. Акофф Р. Планирование будущего корпорации. М.,1985.
14. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление/ Пер.с англ. Под ред Ю.Н.Каптеревского.-СПб:Питер, 2003 .
15. Боумен К. Стратегия на практике/ Пер. с англ. С .Иванова .-СПб.: Питер,

2003.

16. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы. М.: Инфра – М, 1996.
17. Грейсон Дж. Мл., О'Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI века; Пер. с англ, М. 1991.
18. Гурков И.Б. Стратегический менеджмент организации: учеб.пособие. 2-е изд., исправленное и дополненное. - М.: ТЕИС, 2004.
19. Дафт. Р. Менеджмент. - СПб.2000.
20. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в 21 веке / Пер. с англ. М.; Вильямс, 2000.
21. Друкер П.Ф. Практика менеджмента / Пер с англ. СПб.; Киев: Вильямс, 2000.
22. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение: учебник.- М.: Экономистъ, 2005.
23. Евланов Л.Г. Теория и практика принятия решения. - М.: Экономика, 1984.
24. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2007.
25. Лэйхиффф Дж..М, Пенроуз ДЖ. Бизнес-коммуникации. - СПб: Питер, 2001.
26. Кевин Х. Эффективная коммуникация: 10 золотых правил делового и личного успеха. – М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2004.
27. Кричевский Р.Л. Если вы - руководитель.... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе. М.: Дело, 1996.
28. Клетт Б.Как мотивировать людей. - СПб.: Нева , 2004.
29. Мастенбург У. Управления конфликтными ситуациями и развитие организации. - М.: ИНФРА-М., 1996.
30. Оучи У. Методы организации производства: японский и американский подход / пер. с англ. Нижний Новгород, 1992.
31. Сбалансированная система показателей: практическое руководство по использованию. Пер. с англ. Ольше Н.-Г., Рой Ж., Ветер М. – М.:

- Диалектика, 2006.
32. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию: Перевод с англ. Каплан Р.С., Нортон Д.П. - Издательство: Олимп-Бизнес, 2006.
 33. Сбалансированная система показателей Перевод с нем. Фридаг Х. Р., Шмидт В. - Издательство: Финансы и статистика, 2007.
 34. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент. Учебное пособие. Акмаева Р.И. - М.: Финансы и статистика, 2006.
 35. Стратегическое планирование и контроллинг. Бородушко И.В., Васильева Э.К. - СПб.: Питер, 2006.
 36. Стратегический анализ. Учебное пособие. Хорн А.Н., Керимов В.Э. - М.: ЭКСМО, 2006.
 37. Стратегический менеджмент. Лапыгин Ю.Н. - Изд-во: Инфра-М, 2007.
 38. Управленческий анализ. Учебное пособие.-4-е изд. М.А. Бахрушина. - М.: Омега-Л, 2007.
 39. Томпсон А.А., Стринкленд А.Дж. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учеб. для вузов: Пер. с англ. –2000.
 40. Ходжсон Дж. Переговоры на равных. - М: Амалфея, 2004.
 41. Ягер Дж. Деловой протокол: стратегия личного успеха. – М.: Альбина Бизнес Букс, 2004.
 42. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. Пер.с англ.; Под ред В.А. Спивака. - СПб Питер, 2002.

Периодические издания

43. Журнал «Антикризисное управление»
44. Журнал «Эффективное антикризисное управление»
45. Журнал «Вопросы экономики»
46. Журнал «Финансовый менеджмент»
47. Газета «Экономика и жизнь»
48. Экономика и управления собственностью

- 49. Вопросы оценки
- 50. Вопросы статистики
- 51. Российский экономический журнал
- 52. Мастер продаж
- 53. Проблемы теории и практики управления
- 54. Логистика управления цепями поставок
- 55. Международная экономика
- 56. Экономическая наука совершенствования России

Интернет ресурсы

- 57. Электронно-библиотечная система- <http://www.iprbooks.ru>
- 58. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
- 59. Северо-Кавказский федеральный округ (СКФО) <http://skfo.gov.ru/>
- 60. Общероссийская Сеть информационно-правовых услуг КонсультантПлюс
[/http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 61. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». -
<http://www.mevriz.ru/>.
- 62. Министерство промышленности и торговли РФ - www.minprom.gov.ru.
- 63. Министерство экономического развития РФ -
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>.
- 64. Управление персоналом www.top-personal.ru

По дисциплине «Организационное поведение»

Основная

1. Шапиро С.А., Организационное поведение, ИНФРА-М, 2012г.,
2. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение: учебник., 2011.-
460с. (гриф)
3. А.А. Литвинюк.- М. : Организационное поведение: учебник Издательство
Юрайт, 2012.-

Дополнительная

1. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение. Учебник. М.: Магистр, 2008.- 464с.
2. Карташова Л.В., Никонова Т.В. Соломанидина Т.О. Организационное поведение. Учебник. М.:ИНФРА-М, 2010 – 383 с.
3. Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. Организационное поведение: Учебник для вузов / – СПб.: 2007. – 432 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
4. Алиев В.Г. Дохолян С.В. Организационное поведение.Учебник для вузов.М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2004г.
5. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2004 г.
6. Баранова И.П. Организационное поведение. М.:Маркет ДС, 2007г.
7. Беляцкий Н.П. Управление персоналом. М.: Современная школа, 2010г.
8. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. М.: Фонд "Правовая культура", 2004г.
9. Гибсон Дж.Л., Иванцевич Дж., Доннелли Дж.Х. Организации: Поведение, структура, процессы. – М.: Инфра-М., 2000.
10. Деловой протокол и этикет. М.: Инфоцентр "Коринф", 2000.
11. Дунаев О.Н., Исмагилова Ф.С. Организационное поведение: проблемное видение.- Екатеринбург, РИО ИПК УГТУ, 2003г.
12. Еропкин А.М. Организационное поведение. Конспект лекций.- М.: Изд-во «ПРИОР» ИВАКО АНАЛИТИК, 2004г.
13. Зайверт Л. Ваше время в ваших руках. М.: Экономика, 2000г.
14. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М.: Экономика, 1999г.
15. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М.: Прогресс, 1989.
16. Курбатов В.И. Стратегия делового успеха: Учебное пособие для студентов вуза. Ростов н/Д: "Феникс", 1999.

17. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. Психотехника управления и самотренировки. Изд-во «Корпоративные стратегии», 2004 г.
18. Ладанов И.Д. Психология управления рыночными структурами.- М.:2003г.
19. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе (от столкновения к взаимопониманию). – М.: Дело, 1999.
20. Маслов В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры: Учебник.- М.: Изд-во «Финпресс», 2004 г.
21. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями.- М: ИНФРА-М.2006г.
22. Мищик П. Как проводить деловые беседы.- М.: Экономика, 1999г.
23. Петкевич Э. Этикет менеджера. Махачкала: Международный институт бизнеса "Экопол", 1991.
24. Питерс Т., Уотерман Р. В поисках эффективного управления. М.: Экономика, 1986.
25. Рева В.Е. Теория организации и организационное поведение.- Пенза, Изд-во Пензенского гос. ун-та, 2000
26. Рюттингер Р. Культура предпринимательства. М.: Эком, 1992.
27. Санталайнен Г.И. и др. Управление по результатам. М.: Прогресс, 1988.
28. Спивак В.А. Корпоративная культура.- СПб.: ПИТЕР, 2001.
29. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. – СПб.: Изд-во «ПИТЕР», 2000. (рекомендовано УМО).
30. Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. М.: Анкил, ИНФРА-М, 1994.
31. Чуб. Б.А., Курчаков Р.С. Корпоративное управление.- Казань: ДАС, 2000.
32. Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех.- М.: Прогресс, 1999.

33. Шихирев П.Н. Введение в российскую деловую культуру. - М.: ОАО «ТИП», 2000.
34. Яккока Ли. Карьера менеджера. - М.: Прогресс, 1989.

Периодические издания

- 1 Журнал «Вопросы экономики»
- 2 Журнал «Финансовый менеджмент»
- 3 Газета «Экономика и жизнь»
- 4 Экономика и управления собственностью
- 5 Вопросы оценки
- 6 Российский экономический журнал
- 7 Мастер продаж
- 8 Проблемы теории и практики управления
- 9 Логистика управления цепями поставок
- 10 Международная экономика
- 11 Экономическая наука совершенствования России

Интернет ресурсы

1. Электронно-библиотечная система- <http://www.iprbooks.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
3. [Северо-Кавказский федеральный округ \(СКФО\) http://skfo.gov.ru/](http://skfo.gov.ru/)
4. Общероссийская Сеть информационно-правовых услуг КонсультантПлюс
[/http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». -
<http://www.mevriz.ru/>.
6. Министерство промышленности и торговли РФ - www.minprom.gov.ru.
7. Министерство экономического развития РФ -
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>.
8. Управление персоналом www.top-personal.ru

По дисциплине «Производственный менеджмент»

Основная литература **Основная**

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М., Проспект, 2006.
2. Ментцель В. Деловой разговор с сотрудниками как инструмент управления: уч. пособие
3. Нирмайер Р. Мотивация: учебное пособие Омега-Л М.: 2006
4. Удальцова М.Ф., Аверченко П.К. Социология и психология управления: Практикум – М., ИНФРА-М, 2009

Дополнительная

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2001.
2. Ансофф И. Стратегическое управление. - М.: «Триада ЛТД», 1989.
3. Боумэн К. Основы стратегического менеджмента /Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцевой, М.И. Соколовой. - М.: Банки и Биржи, ЮНИТИ, 1997.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – М., Гардарики, 2004.
5. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: Учебное пособие. - М.: ИНФРА - М, 1998.
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – М., ООО «Новое звание», 2004
7. Кохно П.А. и др. Менеджмент. М.: Финансы и статистика, 1993.
8. Ксенчук Е.В. , Киянова М.К. Технология успеха. - М. Дело ЛТД, 1993.
9. Кузьмин И. Психотехнологии и эффективный менеджмент. - М.: АО «Бизнес-школа Интел-Синтез», 1994.
10. Менеджмент. Учебник для вузов. /Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатъевой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2001
11. Мескон М. , Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента /Пер с англ. - М.: Дело, 1995.
12. Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов Научная ред.- А. А. Радугин - М.: Центр, 1998.

13. Санталайнен И. Управление по результатам. Пер. с фин. М.:Прогресс,1988.
14. Семь нот менеджмента /Под ред. В. Красновой и А. Привалова. - М.: ЗАО «Журнал Эксперт», 1997.
15. Старобинский Э.Е. Основы менеджмента на коммерческой фирме - М.: АО «Бизнес-школа Интел-Синтез», 1994.
16. Тейлор Ф. Принципы научного менеджмента /Пер. с англ. - М.: «Контроллинг», 1991.
17. Травин В.В. , Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. Учебно-практическое пособие. - М.: Дело, 1998.
18. Управление персоналом организации: Учебник /Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра - М, 1997.
19. . Уткин Э.А. Курс менеджмента. Учебник для вузов. - М.: Изд. «Зерцало», 1998.Файоль А. Общее и промышленное управление /Пер. с франц. - М.: «Контроллинг», 1992.
20. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения: Учебник для вузов. - 2-е изд. доп. - М.: ЗАО «Бизнес - школа «Интел - Синтез», 1998.
21. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. М.: Финансы и статистика, 1992.
22. Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. - М.: «Инфра - М, 1994.
23. Шепель В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера. - М.: «Финансы и статистика», 1992

Периодические издания

- 1 Журнал «Антикризисное управление»
- 2 Журнал «Эффективное антикризисное управление»
- 3 Журнал «Вопросы экономики»
- 4 Журнал «Финансовый менеджмент»
- 5 Газета «Экономика и жизнь»
- 6 Экономика и управления собственностью
- 7 Вопросы оценки
- 8 Вопросы статистики

- 9 Российский экономический журнал
- 10 Мастер продаж
- 11 Проблемы теории и практики управления
- 12 Логистика управления цепями поставок
- 13 Международная экономика
- 14 Экономическая наука совершенствования России

Интернет ресурсы

1. Электронно-библиотечная система- <http://www.iprbooks.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
3. Северо-Кавказский федеральный округ (СКФО) <http://skfo.gov.ru/>
4. Общероссийская Сеть информационно-правовых услуг
КонсультантПлюс [/http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». -
<http://www.mevriz.ru/>.
6. Министерство промышленности и торговли РФ - www.minprom.gov.ru.
7. Министерство экономического развития РФ -
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>.
8. Управление персоналом www.top-personal.ru

Программа и методические указания
итогового междисциплинарного экзамена
для студентов специальности 080507.65 «Менеджмент организации»
специализация «Производственный менеджмент»

В авторской редакции.
Компьютерная верстка _____
Подписано в печать _____
Сдано в набор _____
Формат _____ Заказ _____
Объем 1,2 п.л. Тираж экз.
