

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (Г. ПЯТИГОРСК)  
НОУ ВПО «ИнЭУ»

«Рассмотрено и одобрено»  
решением Ученого совета  
НОУ ВПО «ИнЭУ»  
Протокол № 8  
« 28 » апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Ректора НОУ ВПО «ИнЭУ»  
Ф.В.Вазагова  
« 28 » апреля 20 15 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль

«Управление бизнесом»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Пятигорск 2015

## 1. Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1 Цель ООП ВПО .....	3
1.2. Срок освоения ООП ВПО.....	3
1.3. Трудоемкость ООП ВПО.....	3
1.4. Требования к абитуриенту .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП ВПО НАПРАВЛЕНИЮ 080200.62(38.03.02) «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	4
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ....	4
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.3. Виды профессиональной деятельности .....	5
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО .....	10
4.1. Календарный учебный график.....	10
4.2. Структурно-логическая схема реализации ООП .....	10
4.3. Учебный план .....	10
4.4. Рабочие программы дисциплин .....	11
4.5. Учебно-методические комплексы .....	12
4.6. Программа практик .....	13
4.7. Программа государственной итоговой аттестации .....	13
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ	15
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .....	15
5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации ..	15
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО .....	16
6.1. Обеспечение соблюдения общесистемных требований.....	16
6.2. Кадровое обеспечение ООП ВПО .....	17
6.3. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
6.4. Обеспечение соблюдения требований к финансовым условиям реализации бакалаврской программы «Менеджмент» по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» .....	19
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .	19
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ .....	22
Приложения .....	23

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая НОУ ВПО «Институт экономики и управления» (г. Пятигорск) по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление бизнесом», представляет собой комплекс основных характеристик образования, утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВПО).

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, оценочные средства, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

### **1.1 Цель ООП ВПО**

Цель ООП ВПО – углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, готовых мыслить творчески и креативно, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста; формирование социально-личностных качеств и общекультурных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе, осознание потребности к саморазвитию и повышению квалификации.

### **1.2. Срок освоения ООП ВПО**

Нормативный срок освоения ООП ВПО для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 4 года. Для очно-заочной формы обучения срок освоения ООП ВПО составляет 4года 6 месяцев.

### **1.3. Трудоемкость ООП ВПО**

Трудоемкость освоения ООП ВПО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» и

включает все виды аудиторной, самостоятельной работы, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающихся ООП ВПО.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Для освоения ООП ВПО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании, результаты ЕГЭ.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 080200.62(38.03.02) «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1367;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав НОУ ВПО «Институт экономики и управления» (г. Пятигорск).

Положение о переходе на уровневую систему образования в НОУ ВПО ИнЭУ;

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

Видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по бакалаврской программе «Менеджмент», являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская,

#### **3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **организационно-управленческая деятельность:**

-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

**информационно-аналитическая деятельность:**

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-оценка эффективности проектов;

-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

-оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

-разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

-организация предпринимательской деятельности.

### 3.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВПО выпускник по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» с квалификацией (степенью) бакалавра должен обладать следующими компетенциями:

#### общекультурные компетенции (ОК)

наименование компетенции	код компетенции
знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии	ОК-1
знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	ОК-2
способен занимать активную гражданскую позицию	ОК-3

умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы	ОК-4
владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ОК-5
умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6
готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-7
способен находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность	ОК-8
умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	ОК-9
стремится к личностному и профессиональному саморазвитию	ОК-10
умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки	ОК-11
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-12
способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы	ОК-13
владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	ОК-14
владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОК-15
имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний	ОК-16
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-17
способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	ОК-18
способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.	ОК-19
учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	ОК-20
владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-21
способен придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни	ОК-22

**профессиональные компетенции (ПК):**

<b>наименование компетенции</b>	<b>код компетенции</b>
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
знает основные этапы эволюции управленческой мысли	ПК-1
способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2
готов к разработке процедур и методов контроля	ПК-3
способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПК-4
способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-5
владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций	ПК-6
способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-7
способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-8
способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-9
способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПК-10
способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	ПК-11
способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	ПК-12
способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПК-13
владеет современными технологиями управления персоналом	ПК-14
готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	ПК-15
учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	ПК-16
готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям	ПК-17



владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-18
способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций	ПК-19
владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения	ПК-20
готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	ПК-21
знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению	ПК-22
знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	ПК-23
способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-24
знаком с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде	ПК-25
<b>информационно-аналитическая деятельность:</b>	
имеет представление об экономическом образе мышления	ПК-26
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	ПК-27
пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования	ПК-28
способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	ПК-29
знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли	ПК-30
умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	ПК-31
способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	ПК-32
владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	ПК-33
владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать <b>корпоративные информационные системы:</b>	ПК-34
умеет моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга	ПК-35

умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга	ПК-36
умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-37
способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-38
владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-39
способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	ПК-40
способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	ПК-41
способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК-42
способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-43
способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	ПК-44
владеет техниками финансового планирования и прогнозирования	ПК-45
понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов	ПК-46
способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	ПК-47
<b>предпринимательская:</b>	
умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	ПК-48
способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.)	ПК-49
способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ПК-50

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, итоговую государственную аттестацию, каникулы.

График учебного процесса размещается на первой странице учебного плана (приложение 1).

### **4.2. Структурно-логическая схема реализации ООП**

Структурно-логическая схема реализации ООП ВПО (компетентностная модель) по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент», профиль «Управление бизнесом» указаны в приложениях 2 и 3.

### **4.3. Учебный план**

Учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» (уровень бакалавриата), и отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО по профилю подготовки «Управление бизнесом».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавра по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1. Гуманитарный, социальный и экономический, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. Естественнонаучный, который включает базовую и вариативную части программы.

Блок 3. Профессиональный, включает базовую и вариативную части программы.

Блок 4. Физическая культура

Блок 5. Учебная и производственная практики

Блок 6. Государственная итоговая аттестация , который в полном объеме относится к базовой части программы.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО содержит:

- дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавра;
- дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавров, практики (в том числе НИР), которые определяют направленность программы;
- типы практик в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата;
- трудоемкость дисциплин, практик, в том числе научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах (при этом учитывается условие, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам);
- объем освоения дисциплин по выбору;
- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации.

Реализация компетенций в ходе изучения дисциплин, отражена в: учебном плане (приложение 1); содержательно-логической связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы (приложение 2); структурно-логической схеме реализации ООП (компетентностная модель) (приложение 3); матрице компетенций (приложение 4).

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин**

Программы дисциплин содержат наименование дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, содержание дисциплины, структурированное по темам перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети "Интернет", информационных технологий необходимых для освоения дисциплины, фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, рассмотрены и утверждены на заседании УМС, и представлены в виде аннотаций (приложение 6).

#### 4.5. Учебно-методические комплексы

Учебно-методические комплексы (УМК) по бакалаврской программе «Менеджмент» по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» представляют собой структурный элемент образовательной программы, описывающий объем, содержание, планируемые результаты, методические рекомендации, формы текущей и промежуточной аттестации и т.п. дисциплины (модуля) как составной части бакалаврской программы.

Учебно-методический комплекс (УМК) – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в бакалаврскую программу «Менеджмент».

Учебно-методические комплексы по бакалаврской программе «Менеджмент» разработаны на основе требований соответствующего ФГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отрасли экономики, а также с учетом примерной ООП.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, отражают современный уровень развития науки, ее соответствующих отраслей, предусматривают логически последовательное и системное изложение учебного материала, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, информационно-компьютерных технологий, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Учебно-методические комплексы обеспечивают сочетание фундаментальности и практикоориентированности подготовки выпускников, их готовность к использованию в своей будущей деятельности креативных и инновационных подходов, проектных методов, управленческих и инновационно-предпринимательских решений, обеспечивающих возможность разработки, создания и применения новых технологий, сервисов, продуктов, социальных практик, инновационных видов бизнеса и т.д.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствующая информация внесена во все УМК.

Учебно-методические и учебные материалы, включенные в УМК, утверждаются на заседаниях кафедр.

Содержание УМК ежегодно пересматривается, дополняется (по необходимости) с учетом современного уровня развития науки и обновления научной и учебно-методической литературы.

УМК дисциплины как составляющая часть основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования согласовано с двумя организациями-работодателями.

#### **4.6. Программа практик**

Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

Образовательная программа по направлению «Менеджмент» предусматривает учебную и производственную практики.

Программа практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности (см. Приложение 6).

Для достижения поставленных перед практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе представлено содержание практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект практики и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами Минобрнауки РФ и разработанными на их базе документами ИнЭУ.

Аннотации программ практик представлены в приложении 6.

#### **4.7. Программа государственной итоговой государственной аттестации**

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Проведение итоговой государственной аттестации выпускников образовательной программы бакалавриата организовано в соответствии с положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВПО «ИнЭУ»

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) а также государственный экзамен.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификаци-

онной работы и сдачи государственного экзамена выпускник бакалавриата должен:

**знать, понимать и решать** профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

**уметь** использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач;

-самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

**владеть** необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной экономической деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бакалавра направления «Менеджмент».

**Итоговая государственная аттестация** бакалавра выполняется в соответствии с календарным учебным графиком и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Итоговая государственная аттестация представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент демонстрирует знания основных подходов по решению рассматриваемой проблемы, так и практическую часть, в которой отражается умение применять методы и инструменты для решения поставленных в работе задач.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой, утверждаются Ученым советом.

**Государственный экзамен** проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению.

Содержание государственного экзамена обеспечивает контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждает их соответствие квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра. Программа государственного экзамена, вид и формы его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определены выпускающей кафедрой, утверждены Ученым советом.

## **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367, для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям ООП ВПО создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п.; иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

В ФОС для ГИА представлен перечень оценочных средств, критериев оценивания и шкал оценивания. Кафедрой экономики и управления утверждены конкретные оценочные средства и критерии оценивания.

Выбор оценочных средств, закрепленных в ФОС для ГИА, определен видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» и оцениваемыми компетенциями. Выбор показателей, критериев и шкал оценивания компетенций определен видом оценочного средства и объектом оценивания.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» в «Итоговую государственную аттестацию» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются НОУ ВПО «ИнЭУ» (г. Пятигорск) на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в части требований к результатам освоения основной



образовательной программы бакалавриата.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении 5.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО**

### **6.1. Обеспечение соблюдения общесистемных требований**

Вуз располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

-формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

В институте среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.2. Кадровое обеспечение ООП ВПО**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавра обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавра на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **6.3. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация бакалаврской программы «Менеджмент» по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» в материально-техническом плане обеспечена специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НОУ ВПО «ИнЭУ».

Каждый обучающийся НОУ ВПО «ИнЭУ» обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе: электронно-библиотечная система IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа») специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, всего более 20 тыс. экз. учебной и научной литературы. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет. Количество ключей (2 300) обеспечивает 100%-ый доступ учащихся к системе в любое время из любой точки, где есть доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по бакалаврской программе «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» НОУ ВПО «ИнЭУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляются.

#### **6.4. Обеспечение соблюдения требований к финансовым условиям реализации бакалаврской программы «Менеджмент» по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент»**

Финансовое обеспечение реализации бакалаврской программы «Менеджмент» по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

### **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В институте создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитание рассматривается как целенаправленное управление процессом развития личности. Приоритетные направления воспитательной деятельности – социализация и саморазвитие студентов.

Ведущей целью воспитания определено создание условий и возможностей для реализации индивидуальности каждого студента.

Основными задачами воспитательной работы в институте являются:

- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;

- оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей института; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи института;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы филиала;
- развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;
- формирование у выпускников вуза мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления института, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения;
- привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга студентов института, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников вуза;
- создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;
- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов студенческих академических групп;
- обеспечение социальной защиты и психологической поддержки студентов вуза.

В учебном процессе определение воспитательных и развивающих задач осуществляется в контексте целей, задач и содержания высшего образования. Производится отбор содержания воспитывающего материала при опоре на основные профессиональные образовательные программы. С переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты высшего

образования, в которых четко выражен воспитательный аспект профессионального образования, упор сделан на формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся посредством реализации основных образовательных программ, использования различных аудиторных и внеаудиторных форм работы. Широкое использование в учебном процессе вуза получили такие активные формы воспитательной и развивающей деятельности, как деловые, ролевые, интеллектуальные игры, конкурсы, викторины, олимпиады, презентации, круглые столы. Расширилась практика разработки и защиты актуальных социальных, творческих проектов студентов.

Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин путем использования различных форм: тематических вечеров, конкурсов, участия студентов в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, научных чтениях и студенческих объединениях, встречах с практическими работниками, мастер-классах и т.п.

Ведущими направлениями создания воспитывающей социокультурной среды являются:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий их реализации;
- взаимодействие с общественными организациями, клубами, общественными студенческими объединениями и др.

Организация воспитательной работы осуществляется как на уровне института в целом, так и на уровне кафедр.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ**

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению подготовки 080200.62(38.03.02) «Менеджмент» предусматривает:

- мониторинг и периодическое рецензирование основной профессиональной образовательной программы;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- систему внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).